

PRAVIDLA PARTICIPATIVNÍHO ROZPOČTU MĚSTYSE MORAVSKÁ NOVÁ VES PRO ROK 2025

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. **Tato pravidla upravují** proces, ve kterém:
 - a) občané Městyse Moravská Nová Ves určení těmito pravidly mohou předkládat návrhy na úhradu vybraných výdajů z předem vyčleněných finančních prostředků z rozpočtu městyse,
 - b) osoby určené těmito pravidly posuzují předložené návrhy,
 - c) osoby určené těmito pravidly hlasují pro předložené návrhy, které splňují podmínky stanovené těmito pravidly a byly vybrány v souladu s těmito pravidly k hlasování,
 - d) orgány městyse rozhodují o uskutečnění předložených návrhů, které splňují podmínky stanovené těmito pravidly a byly vybrány v souladu s těmito pravidly k hlasování a v rámci hlasování byly vybrány v souladu s těmito pravidly k realizaci.
2. Úřad městyse Moravská Nová Ves plní v tomto procesu funkci organizátora, funguje jako odborný konzultant, organizuje hlasování zajišťuje realizaci vítězných projektů, které byly dle těchto pravidel schváleny k realizaci.

II. PRŮBĚH PROCESU

Proces se skládá z několika fází, a to:

- a) zahájení procesu dnem určeným zastupitelstvem městyse Moravská Nová Ves,
- b) podávání návrhů,
- c) posouzení návrhů hodnotící komisí,
- d) představení návrhů na veřejném projednání,
- e) hlasování,
- f) vyhlášení výsledků,
- g) rozhodnutí o realizaci
- h) realizace.

III. ZAHÁJENÍ PROCESU

Proces bude zahájen dne 1.4.2025, kdy bude zahájen příjem návrhů.

IV. PODÁVÁNÍ NÁVRHŮ

1. Podávat návrhy je možné od **1.4.2025 do 31.5.2025**.
2. Návrh projektu může podat **občan městyse starší ke dni odevzdání návrhu 18 let**.
3. Každý občan městyse může podat nejvýše **1 návrh**.
4. Návrh se podává elektronicky na mailovou adresu podatelna@mnves.cz, nebo v listinné podobě na podatelně Úřadu městyse Moravská Nová Ves. Z obsahu návrhu musí být zřejmé, kdo jej podává, že se jedná o návrh dle těchto pravidel a že splňuje podmínky pro podání návrhu stanovené těmito pravidly. Za tímto účelem městys vyhotovil vzorový formulář návrhu, který bude uveřejněn na internetových stránkách městyse, nebo na podatelně Úřadu městyse Moravská Nová Ves.
5. Návrh musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) Identifikace navrhovatele a kontakt na navrhovatele: jméno, příjmení, bydliště navrhovatele a dále e-mail a telefonické spojení.
 - b) označení návrhu - zde navrhovatel uvede název projektu, či akce, která má být realizována
 - c) popis projektu, či akce, která má být realizována, zejména s uvedením, co je předmětem návrhu, kde a kdy má být projekt, či akce realizována, pro koho je projekt či akce určena
 - d) předpokládané náklady projektu či akce, včetně nákladů na projekční přípravu, vyřízení povolení, popř. údržbu po dobu min. 1 roku od ukončení realizace,
 - e) předpokládanou dobu realizace projektu, včetně jednotlivých časových fází (projekční přípravu, vyřízení povolení, realizace, popř. údržba),
 - f) v případě, že realizace projektu se týká konkrétního pozemku, je vhodné uvést parcelní čísla pozemků, včetně schématického zákresu, nejlépe ve snímku z katastrální mapy,
 - g) v případě, že realizace projektu se týká konkrétního pozemku, je třeba přiložit souhlas vlastníka pozemku s umístěním navrhovaného projektu (jedná-li se o pozemky, které nejsou ve vlastnictví městyse),

V. OMEZENÍ PRO PŘEDKLÁDÁNÍ NÁVRHŮ

1. Tato pravidla stanoví, že nelze předkládat tyto návrhy:
 - a) na úhradu provozních nákladů fyzických, či právnických osob,
 - b) na úhradu mzdových nákladů a povinných odvodů (zejména mzda, plat, odměny z dohod, odvody),
 - c) na úhradu nákladů projektu, pro jejichž realizaci je třeba veřejnoprávní povolení,
 - d) na úhradu nákladů projektu, či akcí, jejichž předpokládané náklady budou nižší než 50.000,- Kč (vč. DPH)
 - e) na úhradu nákladů projektu, či akcí, jejichž předpokládané náklady budou vyšší než 100.000,- Kč (vč. DPH)
 - f) na úhradu nákladů projektu, které vyžadují změnu územního plánu.

- g) na úhradu nákladů projektu, u nějž odhadovaná doba přípravy přesáhne 6 měsíců,
 - h) na úhradu nákladů projektu, u nějž odhadovaná doba realizace přesáhne 6 měsíců,
 - i) na úhradu nákladů projektu, u nějž odhadované náklady na zpracování projektové dokumentace přesáhnou 25 % celkových nákladů projektu,
 - j) na úhradu nákladů projektu, u nějž odhadované náklady na roční údržbu přesáhnou 25 % celkových nákladů projektu,
 - k) v případě, že projekt má být realizován na nemovitém majetku osoby jiné, než je městys, musí být přílohou návrhu souhlas vlastníka pozemku či budovy s realizací projektu,
 - l) na úhradu nákladů projektu, jehož realizace by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, či právními vztahy, jichž je městys účastníkem.
2. Tato pravidla stanoví, že předložené návrhy lze doplňovat, či upravovat až do okamžiku zahájení hlasování dle těchto pravidel.

VI. POSOUZENÍ NÁVRHU HODNOTÍCÍ KOMISÍ

1. U každého návrhu bude posouzeno, zda návrh byl podán v souladu s těmito pravidly. Posouzení provede hodnotící komise určená zastupitelstvem městyse zejména z členů zastupitelstva městyse, výborů zastupitelstva městyse, komisí rady městyse, či občanů městyse starších k 1.1. příslušného roku, v němž bude prováděno posouzení návrhů 18 let. Hodnotící komise bude mít nejméně 9 členů, a to včetně předsedy/předsedkyně a místopředsedy/místopředsedkyně komise, které určí zastupitelstvo městyse.
2. Navrhovatel je povinen, v případě potřeby, dostavit se k osobní prezentaci svého návrhu na jednání hodnotící komise, na které bude pozván předsedou/předsedkyní komise nejméně 7 pracovních dnů předem, a to e-mailem na adresu uvedenou v návrhu.
3. V případě jakýchkoli nedostatků návrhu bude navrhovatel předsedou/předsedkyní komise upozorněn na případné nedostatky, a to e-mailem na adresu uvedenou v návrhu, nebo formou zápisu z jednání hodnotící komise, na které se navrhovatel dostavil. Jestliže tyto nedostatky nebudou do 15 dnů od doručení výzvy odstraněny, může být návrh odmítnut.
4. Navrhovatel bude vyrozuměn e- mailem na adresu uvedenou v návrhu, zda hodnotící komise jeho návrh odmítla, či neodmítla.
5. Návrhy, které hodnotící komise neodmítla budou představeny na veřejném projednání.

VII. VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ NÁVRHŮ

1. V průběhu procesu proběhne vždy jedno veřejné projednání návrhů, které hodnotící komise neodmítla, a to vždy před zahájením hlasování.
2. Součástí veřejného projednání návrhů je prezentace návrhů (v rozsahu cca 5 min), kterou provedou jednotliví navrhovatelé, popř. kterýkoli z členů hodnotící komise.
6. Veřejné projednání návrhů se uskuteční nejpozději do 30.6.2025.

3. Veřejné projednání návrhů organizuje úřad městyse tak, aby se jej mohlo zúčastnit co nejvíce občanů městyse, a to zpravidla v termínu dohodnutém se členy hodnotící komise.
4. Na základě veřejného projednání návrhů je navrhovatel oprávněn upravit, či doplnit svůj návrh s ohledem na připomínky přednesené v průběhu veřejného projednání, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů od termínu veřejného projednání návrhů. V takovém případě hodnotící komise nejpozději do 15 kalendářních dnů od předložení doplněného návrhu posoudí tento doplněný, či upravený návrh a rozhodne o tom, zda návrh odmítne, či neodmítne.
5. Navrhovatel bude vyrozuměn e- mailem na adresu uvedenou v návrhu, zda hodnotící komise jeho doplněný, či upravený návrh odmítla, či neodmítla.
6. Všechny návrhy, které nebyl odmítnuty hodnotící komisí postupují do fáze hlasování s tím, že jednotlivým návrhům přidělí hodnotící komise před hlasováním pořadové číslo dle vlastní volby.

VIII. HLASOVÁNÍ

1. Hlasovat o jednotlivých návrzích může každý **občan městyse starší ke dni zahájení hlasování 18 let.**
2. Hlasování proběhne od **1.8.2025 do 31.8.2025.**
3. Hlasování probíhá elektronicky prostřednictvím e-mailu na mailovou adresu podatelna@mnves.cz, nebo v listinné podobě na podatelně Úřadu městyse Moravská Nová Ves. Za účelem řádného hlasování městys vyhotovil vzorový hlasovací lístek, který bude uveřejněn na internetových stránkách městyse, nebo na podatelně Úřadu městyse Moravská Nová Ves.
4. Každý hlasující může odevzdat pouze jeden hlas.
5. Počet odevzdaných hlasů, včetně pořadí návrhů, o nichž se hlasuje bude průběžně zveřejňován na webových stránkách městyse.

IX. ROZHODNUTÍ O REALIZACI

1. Po ukončení hlasování budou uveřejněny výsledky hlasování na webových stránkách městyse.
2. Návrhy, které nezískají alespoň 100 hlasů nebudou předloženy k rozhodnutí o realizaci.
3. O realizaci návrhů rozhodne zastupitelstvo městyse na svém nejbližším zasedání po skončení hlasování.
4. Nejprve bude hlasováno o návrhu, který získal nejvíce hlasů a v případě shodnosti počtu hlasů o návrhu s nižším pořadovým číslem přiděleným hodnotící komisí. Následně bude hlasováno ve vzestupném pořadí o těch návrzích, které bude možné realizovat s ohledem na množství finančních prostředků, vyčleněných v rozpočtu městyse.
5. Výsledky hlasování o jednotlivých návrzích a seznam vybraných návrhů budou zveřejněny neprodleně po rozhodnutí o realizaci.

X.
REALIZACE NÁVRHŮ

1. Realizace návrhů bude financována městysem Moravská Nová Ves s tím, že není vyloučeno spolufinancování návrhu i z jiných zdrojů.
2. V případě, že v průběhu přípravy projektu, či akce, která byla vybrána k realizaci, kde smluvní stranou smluvního vztahu, jehož předmětem bude dodávka, služba či stavení práce bude městys, bude zjištěno, že celkové náklady (včetně nákladů na projekční přípravu, či údržbu) přesahují o více než 20 % předpokládané náklady uvedené v návrhu, popř. budou zjištěny dodatečně důležité okolnosti, které mohou mít vliv na úspěšnou realizaci návrhu, může být realizace návrhu dodatečně zrušena, či odložena a to rozhodnutím zastupitelstva městyse.

XI.
závěrečná ustanovení

1. Na realizaci vybraného návrhu není právní nárok.
2. Navrhovateli nevzniká žádný nárok na úhradu jakýchkoli nákladů jím vynaložených v souvislosti se zpracováním a podáním návrhu.
3. Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo městyse Moravská Nová Ves dne 27.2.2025 pod usnesením č. 6/13Z/2025
4. Tato pravidla nabývají účinnosti dne 1.3.2025.

Moravská Nová Ves 1.3.2025



starostka





místostarosta