

# SMLOUVA O SPOLUPRÁCI

STRANY:	
SPOLEČNOST	
PPL CZ s.r.o., se sídlem: K Borovému 99, Jažlovice, 251 01 Říčany, IČO: 25194798, spisová značka: C 105858 vedená u Městského soudu v Praze (" <b>Společnost</b> ").	
PARTNER	
Název:	<b>Městys Moravská Nová Ves</b>
Sídlo:	<b>náměstí Republiky 107, 69155 Moravská Nová Ves</b>
IČO:	<b>00283363</b>
Spisová značka / registrace:	<b>801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy</b>
Bankovní spojení:	<b>1382079379 / 0800</b>
Kontaktní osoba:	<b>Bc. Zuzana Jandáková</b>
Telefon a e-mail:	<b>+420774600053, ucetni@mnves.cz</b>
("Partner")	

I. POJMY
Pojmy uvozené velkým počátečním písmenem mají význam stanovený v Obecných podmínkách PPL CZ s.r.o. pro dodávky služeb provozování výdejního a podacího místa (" <b>OPPS</b> ").

II. PŘEDMĚT SMLOUVY
Touto Smlouvou se Partner zavazuje poskytovat Společnosti Služby a Společnost se za poskytování Služeb zavazuje platit Partnerovi Odměnu.
Tato Smlouva je: <input checked="" type="checkbox"/> novým smluvním ujednáním mezi Stranami <input type="checkbox"/> smluvním ujednáním mezi Stranami, které ke dni zahájení poskytování Služeb dle této Smlouvy zcela nahrazuje a ukončuje Smlouvu o spolupráci ze dne: .....

III. DEN ZAHÁJENÍ POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
Dnem zahájení poskytování Služeb je:   15.4.2026

IV. PROVOZOVNA			
Služby budou provozovány v následující provozovně (" <b>Provozovna</b> "):			
Označení / název:	Pošta partner - Moravská Nová Ves		
Adresa:	náměstí Republiky 107, 69155 Moravská Nová Ves		
Kontaktní osoba:	Ivana Velebová		
Telefon:	+420775977088	E-mail:	posta@mnves.cz

V. VYBAVENÍ			
Touto Smlouvou Společnost přenechává Partnerovi dále specifikovanou věc / věci (" <b>Vybavení</b> "):			
Název:	<b>Samsung Galaxy A04s</b>		
Výrobní číslo:	354048748485225		
Rok výroby:	2022	Hodnota:	1 074,44,- Kč
Stav / Poškození:	Použitý/funkční		
Příslušenství:	<input checked="" type="checkbox"/> nabíječka, <input checked="" type="checkbox"/> SW aplikace		

#### VI. MINIMÁLNÍ KAPACITA

Partner je povinen pro poskytování Služeb vytvořit odpovídající kapacitní předpoklady tak, aby Partner byl kapacitně schopen každý pracovní den:

- převzít od Společnosti k Dodání minimálně 30 kusů zásilek;
- přijmout Podání minimálně 30 kusů zásilek.

#### VII. PROHLÁŠENÍ PARTNERA

Partner prohlašuje, že:

- je oprávněn poskytovat Služby;
- je adekvátně vybaven lidskými zdroji pro poskytování Služeb, přičemž tyto lidské zdroje využívá a ohledně nich jedná v přísném souladu s právními předpisy;
- se před uzavřením této Smlouvy seznámil s Uživatelským manuálem a byl proškolen Společností k poskytování Služeb a používání Aplikace.

#### VIII. OPPS

**Nedílnou součástí této Smlouvy jsou OPPS a tyto přílohy:**

- KODEX CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE V RÁMCI SKUPINY DPDHL
- OPPS
- Dodatek o selfbillingu

Podpisem této Smlouvy **Partner vyjadřuje svůj bezvýhradný souhlas s OPPS a ostatními přílohami** a potvrzuje, že se s podmínkami OPPS a ostatních příloh podrobně seznámil.

Odkazuje-li se na Smlouvu, zahrnuje takový odkaz vždy i OPPS a příslušné přílohy.

# KODEX CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE V RÁMCI SKUPINY DPDHL

Skupina Deutsche Post DHL (DPDHL) je přední světovou logistickou společností. Skupina spojuje lidi a trhy a hraje klíčovou roli pro globální obchod. Jejím cílem je stát se číslem jedna pro zákazníky, zaměstnance a investory po celém světě. Skupina Deutsche Post DHL zaštiťuje dvě silné značky: DHL nabízí komplexní služby v oblastech doručování balíků a mezinárodní expresní přepravy, nákladní přepravy a řízení dodavatelských řetězců. Poskytuje také logistická řešení v oblasti e-commerce. Deutsche Post je předním poskytovatelem poštovních a balíkových služeb v Evropě. Skupina přispívá k celosvětové odpovědnosti tím, že realizuje kroky vedoucí k minimalizaci vlastní ekologické stopy, k poskytování bezpečného, inkluzivního a zajímavého pracovního prostředí, k podpoře komunit, ve kterých provozuje činnost, a dodržuje důvěryhodné a transparentní obchodní postupy v souladu s veškerými nařízeními.

Jsmo si plně vědomi odpovědnosti vyplývající z naší činnosti, a proto jsme vytvořili soubor přísných etických norem, kterými se při své činnosti řídíme.

Od všech našich dodavatelů i subdodavatelů, tj. všech společností, které obchodují s jakoukoli společností nebo divizí skupiny DPDHL, očekáváme, že se budou řídit stejnými etickými standardy. Za tímto účelem sestavila skupina DPDHL tento kodex chování pro dodavatele (Kodex chování pro dodavatele), který stanovuje minimální standardy pro obchodní činnost s jakoukoli společností nebo organizační jednotkou Skupiny.



## ZÁKONY A ETICKÉ NORMY

Dodavatel je povinen řídit se všemi zákony platnými pro jeho obchodní činnost. Dodavatel je povinen podporovat zásady iniciativy OSN Global Compact, Všeobecné deklarace lidských práv OSN, Principů OSN pro podnikání a lidská práva, Směrnice OECD pro nadnárodní společnosti a také prohlášení Mezinárodní organizace práce o zásadách a základních pravidlech při práci z roku 1998, a to v souladu s vnitrostátními právními předpisy a zvyklostmi. To platí především pro tyto oblasti:



## LIDSKÁ PRÁVA A SPRAVEDLIVÉ PRACOVNÍ POSTUPY



### DĚTSKÁ PRÁCE

Dodavatel nebude v jakékoli zemi nebo místní jurisdikci zaměstnávat děti, které nedosáhly zákonem stanoveného věku pro zaměstnání. Za nejnižší povolený věk pro zaměstnání se považuje 15 let, a to i v případě, že místní předpisy dovolují zaměstnávání mladších osob. Pracovníci mladší 18 let mohou vykonávat pouze takovou práci, jež je v souladu se zákonnými požadavky příslušné země (např. ve vztahu k pracovní době a pracovním podmínkám) a s požadavky na vzdělání či školení.



### NUCENÁ PRÁCE

Dodavatel nesmí využívat žádnou formu nucené práce, práce sloužící k umořování dluhu, povinné práce ani moderních forem otroctví. Veškerá práce musí být dobrovolná. Pracovníkům musí být dovoleno mít kontrolu nad svými identifikačními dokumenty (např. pasy, pracovními povoleními nebo jakýmkoli jinými osobními právními dokumenty). Dodavatel zajistí, že pracovníci nebudou v průběhu nábory a doby zaměstnání platit poplatky či poskytovat jakékoliv platby v souvislosti se získáním zaměstnání. V případech, kdy je to zákonem vyžadováno, ponese dodavatel odpovědnost za zaplacení všech poplatků a výdajů za pracovníky (např. povolení a daňové odvody).

Jsou zakázány tresty, duševní a/nebo fyzický nátlak a také jakákoli podoba obchodování s lidmi. Disciplinární zásady a postupy musí být pracovníkům jasně definovány a sděleny.



### **NÁHRADY A PRACOVNÍ DOBA**

Dodavatel se zavazuje jednat v souladu se všemi příslušnými místními zákony a závaznými oborovými normami, týkajícími se délky pracovní doby, přesčasů, přestávek a placeného volna.

Dodavatel se zavazuje odměňovat své pracovníky v souladu s místními zákony o minimální mzdě, podmínkami kolektivně vyjednaných smluv a také s oborovými normami. Dodavatel je povinen pracovníky odměňovat včas a jasně jim sdělovat základní principy, dle kterých jsou zaměstnanci odměňováni (např. poskytnout pracovní dokumenty v jazyce, kterému rozumí). Disciplinární opatření v podobě srážek ze mzdy nejsou povolena, pokud je nepovoluje zákon.



### **SVOBODA SDRUŽOVÁNÍ A KOLEKTIVNÍ VYJEDNÁVÁNÍ**

Zaměstnanci dodavatele se mohou svobodně rozhodnout, zda chtějí nebo nechtějí vstoupit do odborů nebo být zastupováni orgány zastupujícími zaměstnance podle vlastního výběru, a to bez vyhrožování či zastrašování. Dodavatel musí uznávat a dodržovat právo na kolektivní vyjednávání v souladu s příslušnými místními zákony.



### **ROZMANITOST A ZAČLENĚNÍ**

Dodavatel se zavazuje podporovat integrované pracovní prostředí, ve kterém je ceněna kulturní rozmanitost zaměstnanců.

Dodavatel se zavazuje poskytovat rovné příležitosti a odmítat či netolerovat jakoukoli formu diskriminace nebo obtěžování na základě pohlaví, etnického původu, národnosti, rasy, barvy pleti, náboženství, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace a identity nebo jakýchkoli dalších vlastností chráněných platnými zákony.



### **BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ**

Od našich dodavatelů očekáváme, že budou usilovat o zavedení norem a standardů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které budou na vysoké úrovni díky využití přístupu řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, odpovídající dané obchodní činnosti.

Dodavatel je povinen dodržovat příslušné zákony, nařízení a předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zajistit bezpečné a zdravé pracovní prostředí, např. pitnou vodu, aby zachoval bezpečnost a zdraví zaměstnanců, ochránil třetí strany a zabránil nehodám, zraněním a nemocem souvisejícím s povoláním. Součástí těchto postupů je pravidelné posuzování rizik na pracovišti a zavedení odpovídajících kontrol rizik a předběžných opatření včetně poskytnutí vhodných osobních ochranných prostředků (OOP). Zaměstnanci budou odpovídajícím způsobem poučeni a proškoleni v otázkách zdraví a bezpečnosti, a to v jazyce, kterému rozumí.



### **OCHRANA ÚDAJŮ, ZABEZPEČENÍ A ZPŘÍSTUPNĚNÍ INFORMACÍ**

Dodavatel je povinen dodržovat příslušné zákony na ochranu údajů, včetně ochrany osobních údajů, a také příslušná nařízení, např. GDPR, především s ohledem na osobní údaje zákazníků, spotřebitelů, zaměstnanců a akcionářů. Při shromažďování, zaznamenávání, hostingu, zpracování, přenosu, použití nebo výmazu osobních údajů se dodavatel bude řídit všemi uvedenými požadavky.

Požadavky kladené na dodavatele ve vztahu k informační bezpečnosti údajů pod jejich kontrolou v průběhu a po ukončení spolupráce se skupinou DPDHL vychází z mezinárodních norem, například z Kodexu praxe pro řízení zabezpečení informací. Dodavatelé by měli vzít v úvahu nutnost chránit důvěrnost, integritu a dostupnost informací. Požadovaná úroveň zabezpečení a kontroly informací, kterou musí dodavatelé v průběhu životního cyklu informací zajišťovat, bude vždy v souladu s citlivostí, hodnotou a důležitostí zpracovávaných informací.

Dodavatel je povinen chránit důvěrné informace a používat je pouze vhodným způsobem. Dodavatel je povinen plnit všechny smluvní požadavky v oblasti zabezpečení ochrany údajů a informací a nebude zveřejňovat žádné informace, které nejsou veřejně známé.



## ÚPLATKÁŘSTVÍ A KORUPCE

Dodavatel je povinen dodržovat všechny platné národní a mezinárodní zákony a nařízení proti korupci. Dodavatel (přímo ani nepřímo) nenabídne, neposkytne ani nepřijme jakoukoli odměnu za účelem neoprávněného ovlivnění úředního aktu nebo dosažení neoprávněné výhody, aby získal nebo si udržel obchodní příležitost. To zahrnuje i facilitační platby nebo jiné benefity poskytované veřejným činitelům za rutinní předepsané úkony.



## NAŘÍZENÍ TÝKAJÍCÍ SE OBCHODU

Dodavatel je povinen dodržovat všechny platné zákony a nařízení týkající se kontroly vývozu, sankcí a cel, a to včetně zákazů a omezení („obchodní zákony“). Dodavatel se zejména přesvědčí, že dodavatel, jeho skutečný vlastník, všichni jeho zástupci a další subdodavatelé nejsou uvedeni na žádných platných sankčních seznamech odmítnutých stran.



## PRANÍ PENĚŽ A FINANČNÍ ZÁZNAMY

Dodavatel je povinen dodržovat platné zákony a nařízení určené k boji proti praní peněz. Dodavatel je povinen uchovávat finanční záznamy a zprávy v souladu s platnými zákony a nařízeními.



## VOLNÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Dodavatel je povinen dodržovat platné zákony na ochranu hospodářské soutěže a antimonopolní zákony.



## STŘET ZÁJMŮ

Za střet zájmů se považuje jakýkoli osobní nebo finanční zájem, jakákoli obchodní nebo osobní činnost nebo vztah, předchází nebo současně zaměstnání nebo jakákoli povinnost, která může zasahovat do schopnosti objektivně plnit pracovní povinnosti nebo může snižovat nezávislost a objektivitu subjektu. Mezi tyto případy střetu zájmů patří osobní vztahy, například pokrevní příbuzenství nebo příbuzenství vzniklé sňatkem, partnerství, nebo účast nebo investice do obchodních partnerů nebo konkurentů.

Dodavatel je povinen neprodleně oznámit jakýkoli skutečný nebo možný střet zájmů ve vztahu k jeho činnostem se skupinou DPDHL.



## ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Dodavatel je povinen dodržovat všechny platné zákony, nařízení a normy v oblasti životního prostředí a implementovat efektivní systém pro identifikaci a eliminaci potenciálních rizik životního prostředí.

Od dodavatelů očekáváme, že budou prostřednictvím svých produktů a služeb podporovat ekologické a klimatické závazky skupiny DPDHL. Tuto podporu by měli vykonávat efektivně s přihlédnutím k dopadu na životní prostředí.

Skupina DPDHL také očekává, že její dodavatelé na vyžádání poskytnou údaje týkající se ochrany životního prostředí a klimatu.

Očekáváme, že dodavatelé budou odpovídajícím způsobem brát na vědomí ochranu životního prostředí a klimatu ve vlastních činnostech, například stanovením a plněním vlastních cílů ochrany klimatu.



## KONFLIKTNÍ SUROVINY

Dodavatel bude dodržovat všechny platné zákony a plnit povinnosti náležité péče související s pořízováním minerálů a materiálů z oblastí zasažených konflikty a z vysoce rizikových oblastí, ve kterých může docházet k porušování lidských práv, korupci, financování ozbrojených skupin nebo podobným negativním jevům.



## KOMUNITNÍ DOSAH

Skupina DPDHL nabádá dodavatele, aby přispívali do místních komunit a zapojovali se do iniciativ a aktivit v souladu s cíli udržitelného rozvoje OSN.



## PLÁNY PRO ZACHOVÁNÍ KONTINUITY OBCHODNÍ ČINNOSTI

Dodavatel je povinen být připraven na jakékoli přerušení jeho obchodní činnosti (např. v důsledku přírodních katastrof, teroristických činů, narušení dodavatelského řetězce, propuknutí nakažlivých chorob – epidemií nebo pandemií, problémů se zajištěním informační bezpečnosti, kybernetických útoků). Součástí této připravenosti jsou plány na zachování kontinuity obchodní činnosti chránící zaměstnance i prostředí před následky možných závažných narušení obchodní činnosti.



## KOMUNIKACE S OBCHODNÍMI PARTNERY

Dodavatel v rámci plnění smluvních povinností zavede ekvivalentní standardy, např. etické standardy, odpovídající těmto podmínkám kodexu chování pro dodavatele také u svých vlastních dodavatelů.



## RESPEKT A POVINNOST ŘÁDNÉ PÉČE

Všichni dodavatelé musí se zaměstnanci skupiny DPDHL jednat s respektem a v dobré víře.

Dodavatelé musí s majetkem a vybavením, které jsou jim svěřeny, zacházet s náležitou péčí, jako by se jednalo o jejich vlastní majetek.

Při používání majetku nebo materiálů opatřených obchodní známkou nebo značkou skupiny DPDHL musí všichni dodavatelé dbát zvláštní pozornosti, protože veškerá jejich činnost nebo aktivity mohou být spojovány se skupinou DPDHL. Je zakázáno jakékoli neautorizované použití materiálů nebo příslušenství chráněných značkou nebo obchodní známkou. Za zneužití materiálů nebo příslušenství chráněných značkou nebo obchodní známkou skupiny DPDHL se považuje i situace, která může budít zdání nesprávného použití.



## DODRŽOVÁNÍ KODEXU CHOVÁNÍ PRO DODAVATELE

Skupina DPDHL si vyhrazuje právo kontrolovat dodržování souladu s požadavky tohoto Kodexu chování pro dodavatele, například prostřednictvím sebehodnocení a auditů prováděných buď skupinou DPDHL nebo třetí stranou. Dodavatel bude vyvíjet úsilí o neustálé zlepšování, například stanovením měřitelných cílů v oblasti životního prostředí, pracovních podmínek nebo diverzity a podáváním hlášení o pokroku nebo udržitelnosti. Pokud dojde k porušení, vytvoří dodavatel zprávu o incidentu a předloží plán nápravných opatření.

Podmínky stanovené v tomto Kodexu chování pro dodavatele odrážejí hodnoty skupiny DPDHL a její zaměření na zákazníky, obsluhované komunity a ochranu životního prostředí. Každé porušení těchto podmínek je proto nutné napravit. Bez ohledu na všechny ostatní smluvní nároky, na které má skupina DPDHL právo, povede neschopnost napravit porušení stanovených podmínek k tomu, že skupina DPDHL zváží okamžité ukončení obchodního vztahu.



## HLÁŠENÍ NESROVNALOSTÍ

Skupina DPDHL vybízí všechny osoby, které chtějí nahlásit porušení podmínek uvedených v tomto Kodexu chování pro dodavatele, aby se obrátily e-mailem na adresu [procurement-governance@dpdhl.com](mailto:procurement-governance@dpdhl.com).

Pokud si přejete nahlásit podezření na porušení zákona, můžete kontaktovat oddělení skupiny DPDHL zaměřené na dodržování předpisů prostřednictvím stránek <https://www.dpdhl.com/en/about-us/code-of-conduct/compliance-management/compliance-contact.html>



## TRVALÉ ZLEPŠOVÁNÍ

Vybízíme dodavatele, aby proaktivně oslovovali skupinu DPDHL s inovativními nápady, které mohou přispívat k dalšímu sociálnímu, ekonomickému nebo ekologickému zlepšování. Skupina DPDHL si cení otevřené výměny nových myšlenek a je ochotna ve spolupráci s dodavateli prozkoumávat nové příležitosti.

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI**  
**DODATEK č.1 SELFBILLING**

<b>STRANY:</b>	
<b>SPOLEČNOST</b>	
PPL CZ s.r.o., se sídlem: K Borovému 99, Jazlovice, 251 01 Říčany, IČO: 25194798, spisová značka: C 105858 vedená u Městského soudu v Praze (" <b>Společnost</b> ").	
<b>PARTNER</b>	
Název:	Městys Moravská Nová Ves
Sídlo:	náměstí Republiky 107, 69155 Moravská Nová Ves
IČO:	00283363
Spisová značka / registrace:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
(" <b>Partner</b> ")	

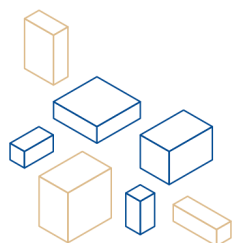
<b>I. ÚVOD</b>
Strany si přejí uzavřít tento dodatek ke Smlouvě. Pojmy uvozené velkým počátečním písmenem mají význam stanovený v OPPS a Smlouvě.

<b>II. ODCHYLNÉ UJEDNÁNÍ OPPS (selfbilling)</b>
Strany se dohodly na následující změně Smlouvy a OPPS:  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Strany se odchylně od čl. 9 odst. 9.3. - 9.5. OPPS dohodly, že za účelem rychlého a administrativně nenáročného vyřizování dodavatelsko-odběratelských vztahů mezi smluvními stranami se dohodly na smluvní úpravě vystavování daňových a účetních dokladů v souvislosti dodávkou služeb. Strany se dohodly, že k naplnění účelu smlouvy bude Společnost v zastoupení Partnera vystavovat daňové doklady ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „<b>zákon o DPH</b>“) pro všechny dodané služby, které dodavatel provede pro odběratele v době účinnosti tohoto dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem je selfbilling.</li><li>2. Z tohoto důvodu se nově se přidávají tato ustanovení do čl. VIII. Smlouvy, v tomto znění: Partner tímto výslovně zmocňuje Společnost, mj. také v souladu s § 28 odst. 10 zákona o DPH, aby vystavoval daňové a účetní doklady dle čl.9.3 - 9.5. OPPS ve verzi pro selfbilling, a to způsobem a v rozsahu zákona o DPH a v případě účetních dokladů souladu se zákonem o účetnictví ; Společnost podpisem tohoto dodatku zmocnění přijímá. Strany pro vyloučení jakýchkoliv pochybností uvádějí, že toto zmocnění se rovněž vztahuje na účetní doklady dle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění. O změnách identifikačních či jiných údajů, zejména plátce/neplátce daně, Partnera potřebných ke správnému vystavení daňových dokladů se Partner zavazuje informovat Společnost písemnou formou nejpozději 5 pracovních dnů před nabytím účinnosti takové změny.</li><li>3. Uzavřením tohoto dodatku Partner souhlasí s uplatněním OPPS (zejména čl.9 OPPS) ve verzi pro selfbiliing, který se na něj tímto vztahuje.</li></ol>

<b>III. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>
Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají tímto dodatkem nedotčena. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 10.4.2026

## OBECNÉ PODMÍNKY PPL CZ s.r.o.

pro dodávky služeb provozování výdejního a podacího  
místa



PPL CZ s. r. o.  
K Borovému 99  
Jažlovice, 251 01, Říčany

IČ: 251 94 798  
DIČ: CZ 251 94 798

info@ppl.cz  
www.ppl.cz



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto Obecné podmínky PPL CZ s.r.o. pro dodávky služeb provozování výdejního a podacího místa („OPPS“) dále upravují práva a povinnosti při dodávce služeb provozování výdejního a podacího místa pro společnost PPL CZ s.r.o., se sídlem: K Borovému 99, Jažlovice, 251 01 Říčany, IČO: 25194798, spisová značka: C 105858 vedená u Městského soudu v Praze ("**Společnost**"), ze strany dodavatele označeného ve smlouvě o spolupráci (takový dodavatel "**Partner**" a taková smlouva o spolupráci mezi Společností a Partnerem "**Smlouva**").
- 1.2. Tyto OPPS jsou nedílnou součástí Smlouvy. Obsahuje-li Smlouva odchýlné ujednání oproti těmto OPPS, má přednost ustanovení Smlouvy.

## 2. DODÁVKA SLUŽEB

- 2.1. Partner je povinen poskytovat pro Společnost služby spočívající zejména v:
  - 2.1.1. přebírání zásilek od Společnosti, případně od smluvních dopravců Společnosti, za účelem jejich dodání příjemci v provozovně Partnera ("**Dodání**"); a
  - 2.1.2. zajištění přijetí zásilek od odesílatelů a jejich předání Společnosti, případně smluvním dopravcům Společnosti, v provozovně Partnera ("**Podání**"); a
  - 2.1.3. jednání v zastoupení Společnosti a na účet Společnosti, a to v rozsahu nezbytném pro: (i) uzavření zasilatelské smlouvy s odesílatelem zásilky; (ii) přijímání odměny za zasilatelské služby pro Společnost od odesílatele zásilky; a  
(iii) přijímání dobírkových částek pro Společnost od příjemců zásilek (peněžní prostředky přijímané dle bodů (ii) a (iii) "**Peněžní prostředky**"),  
to vše za podmínek a způsobem dále stanoveným ve Smlouvě, těchto OPPS, provozních pokynech, doporučeních a návodech Společnosti ("**Služby**").
- 2.2. Společnost je za poskytování Služeb povinna zaplatit Partnerovi odměnu za podmínek a způsobem dále stanoveným v těchto OPPS.
- 2.3. V rámci poskytování Služeb spočívajících v Dodání a Podání jedná Partner vlastním jménem a na účet Společnosti.

## 3. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLEČNOSTI

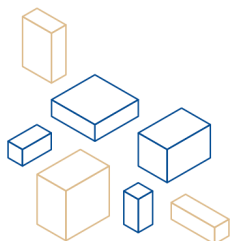
- 3.1. Společnost je povinna:

Partnerovi zřídit a udržovat přístup do aplikace Společnosti pro účely poskytování Služeb ("**Aplikace**") prostřednictvím uživatelského účtu Partnera; zřízení uživatelského účtu může být podmíněno odsouhlasením uživatelských a licenčních podmínek Společnosti a zároveň za předpokladu, že bude ke každému uživatelskému účtu zřízena unikátní emailová adresa:

  - 3.1.1. proškolit Partnera ohledně užívání a provozních nastavení Aplikace a poskytování Služeb;
  - 3.1.2. Partnerovi zajistit přiměřenou technickou podporu ve vztahu k poskytování Služeb a užívání Aplikace.

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI PARTNERA

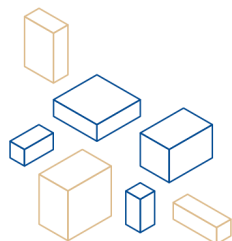
- 4.1. Partner je povinen:
  - 4.1.1. poskytovat Služby striktně dle aktuálních provozních pokynů, doporučení a návodů Společnosti, které jsou uveřejněny v klientské zóně přístupné z adresy [www.ppl.cz](http://www.ppl.cz) v sekci PPL Parcelshop ("**Klientská zóna**") či jiným způsobem komunikovány Společností Partnerovi;
  - 4.1.2. zajistit odpovídající proškolení svých zaměstnanců či spolupracujících osob;
  - 4.1.3. implementovat přiměřená doporučení Společnosti ke zvýšení či udržení kvality Služeb;
  - 4.1.4. poskytovat Služby v provozovně označené ve Smlouvě ("**Provozovna**"), a to a po celou dobu otevírací doby;
  - 4.1.5. vyžádat PIN k zásilce od Příjemce před Dodáním zásilky. Dodání zásilky provést výhradně osobě disponující PINem;



- 4.1.6. odmítnout Podání zásilky, která nemá Společností vymíněné vlastnosti dle aktuálních obchodních podmínek Společnosti ("**Zakázaná zásilka**");
  - 4.1.7. nepřijmout zásilku do Parcelshopu, pokud je příjemcem zásilky Partner nebo Partnerova osoba blízká, společník Partnera, člen statutárního orgánu Partnera či osoba blízká takového člena; a dále pokud je příjemce zásilky k Partnerovi osobou personálně či majetkově nebo jinak propojenou (ve smyslu jakkoli spřízněném či spojeném vztahu);
  - 4.1.8. veškeré zásilky uchovávat výhradně v uzamčeném prostoru Provozovny, kam nemají přístup běžní zákazníci či návštěvníci Partnera, a to minimálně po dobu sedmi (7) pracovních dní od Podání či od převzetí od Společnosti k Dodání;
  - 4.1.9. mít zásilky vždy k dispozici k vyzvednutí Společností nebo k Dodání příjemci;
  - 4.1.10. kdykoli umožnit Společnosti provedení fyzické inventury stavu zásilek v Provozovně a kontrolu způsobu poskytování Služeb;
  - 4.1.11. striktně dodržovat Etický kodex Společnosti, který je dostupný v Klientské zóně.
- 4.2. Partner nesmí:
- 4.2.1. otevírat zásilku, narušovat její obal ani jakkoli zkoumat obsah zásilky, a to s výjimkou situace, kdy lze otevřít zásilku dle aktuálních aktuální obchodních podmínek Společnosti a za podmínek tam stanovených;
  - 4.2.2. manipulovat se zásilkou jinak než způsobem nezbytným pro řádné poskytnutí Služby dle Smlouvy.
- 4.3. Partner je oprávněn odmítnout převzít zásilku od Společnosti pro účely Dodání, jedná-li se o Zakázanou zásilku.
5. **MINIMÁLNÍ KAPACITA**
- 5.1. Partner je povinen pro poskytování Služeb vytvořit odpovídající kapacitní předpoklady ("**Minimální kapacita**"), tj. zejména prostorové a personální předpoklady, tak, aby byl kapacitně schopen každý pracovní den:
    - 5.1.1. převzít od Společnosti k Dodání minimálně počet zásilek stanovený ve Smlouvě;
    - 5.1.2. přijmout Podání minimálního počtu zásilek stanoveného ve Smlouvě.
  - 5.2. Partner je oprávněn odmítnout převzít zásilku od Společnosti pro účely Dodání, pokud v daný pracovní den přesáhl trojnásobek Minimální kapacity.

## 6. ZASTOUPENÍ PŘI UZAVÍRÁNÍ SMLUV A VÝBĚRU ČÁSTEK V HOTOVOSTI

- 6.1. Pokud Partner jedná v zastoupení Společnosti a na účet Společnosti v rozsahu nezbytném pro uzavření zasílatelské smlouvy s odesílatelem zásilky, je oprávněn a současně povinen uzavírat smlouvy výhradně ohledně poskytování služeb v režimu PPL PARCEL FORYOU CZ a PPL PARCEL FORYOU INTERNATIONAL za podmínek dle platného ceníku pro podej zásilek v síti PPL Parcelshop a pokynů, které jsou uveřejněny v Klientské zóně.
- 6.2. Pokud je s Podáním zásilky spojen výběr částky odměny za zasílatelské služby pro Společnost, Partner nesmí uzavřít zasílatelskou smlouvu a přijmout Podání zásilky, pokud odesílatel neuhradí současně s Podáním celou odměnu za zasílatelské služby.
- 6.3. Pokud je s Dodáním zásilky spojen výběr dobírkové částky, Partner nesmí:
  - 6.3.1. provést Dodání zásilky, jejíž dobírková částka nebyla plně uhrazena;
  - 6.3.2. v případě sdružené dobírky provést Dodání žádné ze zásilek pod sdruženou dobírkou dokud nebude zcela uhrazena dobírková částka sdružené dobírky.
- 6.4. Partner je vždy v souvislosti s přijímáním Peněžních prostředků povinen:
  - 6.4.1. předat v hotovosti řidiči Společnosti vybrané Peněžní prostředky ve výši uvedené v Aplikaci, a to při nejbližším závozu zásilek řidičem Společnosti; nebo
  - 6.4.2. převést vybrané Peněžní prostředky na bankovní účet Společnosti dle pokynů, které jsou uveřejněny v Klientské zóně a za podmínky aktuální dostupnosti takové možnosti.



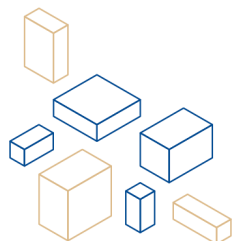
- 6.5. převést vybrané Peněžní prostředky na bankovní účet Společnosti dle pokynů, které jsou uveřejněny v Klientské zóně a za podmínky aktuální dostupnosti takové možnosti. Partner si nesmí ponechat žádnou částku Peněžních prostředků a ani z ní odečíst či strhnout jakkoli částku formou zápočtu či jinou formou, a to i tehdy má-li Partner pohledávku vůči Společnosti.
- 6.6. Partner je v rámci své činnosti dle tohoto Článku 6 dále povinen postupovat v souladu s uživatelským manuálem, který je uveřejněn v Klientské zóně.

## 7. VYBAVENÍ A TECHNICKÉ ZÁLEŽITOSTI

- 7.1. Pokud Společnost vypůjčila Partnerovi Smlouvou specifikované hardwarové vybavení a příslušenství za účelem poskytování Služeb ("**Vybavení**"), je Partner povinen:
  - 7.1.1. řádně pečovat o Vybavení a chránit jej před zničením, odcizením, ztrátou a poškozením;
  - 7.1.2. Vybavení užívat výhradně za účelem plnění Smlouvy a nikoli za jiným účelem;
  - 7.1.3. Vybavení mít dostatečně zajištěno proti neoprávněnému přístupu jak fyzicky, tak i s ohledem na informace v něm zachycené či zobrazované;
  - 7.1.4. v případě zničení, odcizení, ztráty, poškození či vady Vybavení bezodkladně informovat Společnost a následně se zachovat dle instrukcí Společnosti;
  - 7.1.5. kdykoli na výzvu Společnosti Vybavení Společnosti vrátit.
- 7.2. Partner ve vztahu k Vybavení nesmí:
  - 7.2.1. umožnit jeho užívání třetí osobě, a to s výjimkou zaměstnanců a osob v obdobném postavení pro účely poskytování Služeb;
  - 7.2.2. Vybavení upravovat, opravovat ani do něj jakkoli zasahovat.
- 7.3. Partner je povinen zajistit, aby v Provozovně bylo zajištěno odpovídající připojení na internet s přístupem prostřednictvím wi-fi sítě. Partner je povinen na své náklady zajistit instalaci, nastavení wi-fi sítě jakož i připojení nezbytných prvků a Vybavení do wi-fi sítě.
- 7.4. Nejpozději v pracovní den následující po ukončení Smlouvy předá nebo odešle Partner Vybavení zpět Společnosti, a to ve stavu, v jakém bylo Vybavení v době, kdy jej Partner převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání.
- 7.5. V případě porušení povinností Partnera ve vztahu k Vybavení dle tohoto Článku 7 je Partner povinen uhradit Společnosti vzniklou škodu.

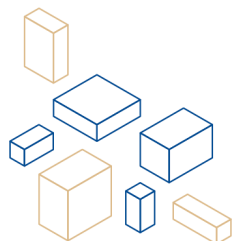
## 8. OZNAČENÍ PROVOZOVNY PARTNERA A INFORMACE

- 8.1. Společnost je povinna:
  - 8.1.1. Partnerovi dodat odpovídající reklamní materiál Společnosti pro poskytování Služeb;
  - 8.1.2. uvádět Partnera na webových stránkách Společnosti jako oficiálního partnera Společnosti pro účely poskytování Služeb.
- 8.2. Partner je povinen:
  - 8.2.1. označit Provozovnu dle pokynů Společnosti;
  - 8.2.2. mít v Provozovně vyvěšeny aktuální obchodní podmínky Společnosti včetně ceníků;
  - 8.2.3. dodat Společnosti a pravidelně aktualizovat informace o své Provozovně v rozsahu a dle pokynů Společnosti (např. v rozsahu názvu, IČa, popisu polohy, otevírací doby Provozovny, atd.);
  - 8.2.4. informovat Společnost prostřednictvím Customer Service o všech odchylkách provozní doby Provozovny;
  - 8.2.5. dle pokynů Společnosti ponechat v Provozovně papírové letáky, které slouží jako reklamní informace pro stávající nebo potenciální zákazníky Společnosti.
- 8.3. Partner souhlasí s tím, aby Společnost Partnerem dodané informace o Provozovně umístila na webové stránky <https://www.pplparcelshop.cz/> a dále [DHL Finder].



## 9. ODMĚNA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Výše odměny Partnera za poskytování Služeb se stanoví dle aktuálního ceníku Společnosti, který je k dispozici v Klientské zóně ("**Odměna**" a "**Ceník**"). V Odměně jsou zahrnuty veškeré náklady, které Partner v souvislosti s poskytováním Služeb vynaloží či které mu vzniknou.
- 9.2. Odměna je splatná měsíčně zpětně za předchozí kalendářní měsíc nebo jeho část.
- 9.3. Partner je povinen pro vyúčtování Odměny použít výstupy z Aplikace či výstupy, které na základě Aplikace připraví Společnost v souladu se Smlouvou. K jiným evidencím či výstupům nebude, s výjimkou zjevných početních chyb ve výstupu z Aplikace, brán zřetel/ selfbilling varianta: Společnost pro vyúčtování Odměny použije výstupy z Aplikace či výstupy, které na základě Aplikace připraví Společnost v souladu se Smlouvou. K jiným evidencím či výstupům nebude, s výjimkou zjevných početních chyb ve výstupu z Aplikace, brán zřetel.
- 9.4. Partner je povinen zaslat daňový doklad – fakturu ("**Faktura**") v souladu s dokumentem zásady fakturace partnera, který je uveřejněn v Klientské zóně, a to nejpozději do třetího (3.) dne následujícího kalendářního měsíce/ selfbilling varianta: Společnost se zavazuje vystavovat v zastoupení Partnera daňové a účetní doklady v PDF formátu (dále také "**Faktura**") v souladu s dokumentem zásady fakturace Společnosti který je uveřejněn v Klientské zóně, a to nejpozději do třetího (3.) dne následujícího kalendářního měsíce. Způsob uplatnění daně z přidané hodnoty a obsah daňových dokladů musí splňovat požadavky zákona o DPH.
- 9.5. Pokud Odměna Partnera za kalendářní měsíc nepřesáhne výši 300,- Kč bez DPH, je Partner oprávněn vystavit souhrnnou Fakturu souhrnně za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to (3.) dne kalendářního měsíce následujícího čtvrtletí, nebo souhrnně s Odměnou za následující kalendářní měsíc, kdy Odměna přesáhla částku 300,- Kč bez DPH. / selfbilling varianta: Pokud Odměna Partnera za kalendářní měsíc nepřesáhne výši 300,- Kč bez DPH, je Společnost oprávněna vystavit souhrnnou Fakturu souhrnně za předchozí kalendářní čtvrtletí, a to (3.) dne kalendářního měsíce následujícího čtvrtletí, nebo souhrnně s Odměnou za následující kalendářní měsíc, kdy Odměna přesáhla částku 300,- Kč bez DPH.. Partner odpovídá za správnost údajů na daňovém či účetním dokladu a je tedy povinen bezodkladně veškeré obdržené daňové či účetní doklady prověřit z hlediska srozumitelnosti, úplnosti a správnosti údajů a náležitostí daňového či účetního dokladu. V případě, že dodavatel v obdržených dokladech identifikuje chybu z důvodu nesprávné ceny, množství, nebo ostatní nesprávnosti, kontaktuje dodavatel bezodkladně příslušného zaměstnance Společnosti. V případě nutné korekce řádného daňového či účetního dokladu bude Společností vystaven opravný daňový či účetní doklad. Společnost není odpovědná za jakékoli pokuty, penále či jakékoli jiné finanční sankce, plnění a nároky, které by příslušný orgán státní správy v souvislosti s vystavením daňových či účetních dokladů, které je povinen Partner zkontrolovat, po dodavateli uplatňoval z důvodu nesprávného obsahu daňových či účetních dokladů .
- 9.6. Faktura musí splňovat požadavky stanovené právními předpisy. Na Faktuře uvedená částka Odměny musí odpovídat výstupu z Aplikace. Je-li ve Smlouvě sjednána úprava výše Odměny oproti výstupu z Aplikace, musí částka Odměny odpovídat výstupu z Aplikace a Smlouvě.
- 9.7. Odměna je splatná ve lhůtě šedesáti (60) kalendářních dnů ode dne doručení Faktury odpovídající těmto OPPS Společnosti způsobem dle těchto OPPS.
- 9.8. V případě, že Společnost a Partner spolu uzavřeli také zásilatelskou smlouvu, kdy Partner vystupuje na straně zasílatele či odesílatele svých zásilek ("**Zásilky Partnera**"), započítává se do Odměny za kalendářní měsíc maximálně 50 kusů Zásilek Partnera za takový kalendářní měsíc. U každé další zásilky nad tento limit Partnerovi nevzniká nárok na Odměnu. Do Zásilek Partnera se započítávají také zásilky odesílané osobou Partnerovi blízkou, společníkem Partnera, členem statutárního orgánu Partnera či osobou blízkou takového člena a dále pokud je Partnerovi osobou personálně či majetkově nebo jinak propojenou (ve smyslu jakkoli spřízněném či spojeném vztahu).
- 9.9. Pokud Partner nedoručí Společnosti Fakturu déle než šest (6) měsíců po dni, kdy tak dle Smlouvy měl za předchozí kalendářní měsíc učinit, přičemž pro tyto účely se nepoužije Článek 9.5, má tato skutečnost účinky vzdání se práva na zaplacení Odměny za daný kalendářní měsíc ze strany Partnera. selfbilling varianta: neuplatní se
- 9.10. Všechny částky uvedené ve Smlouvě, těchto OPPS a Ceníku jsou uvedeny bez DPH, není-li výslovně stanoveno jinak.

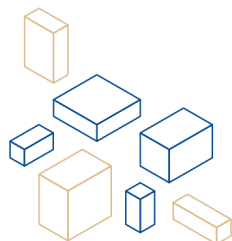


## 10. MLČENLIVOST, POŠTOVNÍ TAJEMSTVÍ

- 10.1. Veškeré osobní údaje předané Společností na základě Smlouvy jsou chráněny jako poštovní tajemství ve smyslu § 16 zákona o poštovních službách, a vztahuje se tak na ně zákonná povinnost mlčenlivosti Partnera.
- 10.2. Partner má povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděl, vyjma informace, ze kterých nevyplývá, kdo byl odesílatelem ani kdo byl adresátem.
- 10.3. Partner může sdělit informace o poskytované nebo poskytnuté poštovní službě odesílateli, adresátovi, právnímu nástupci odesílatele nebo adresáta, zástupci odesílatele nebo adresáta, popřípadě jiným osobám, které s vědomím odesílatele nebo adresáta jednají v jejich prospěch. Tyto osoby mohou rovněž zprostit Partnera poštovního tajemství
- 10.4. Zjišťovat obsah poštovní zásilky smí Partner jen při jejím otevření podle podmínek § 8 odst. 1 poštovního zákona.
- 10.5. Ustanovení odstavců 10.1 až 10.4 se nevztahují na případ, kdy má partner podle poštovního zákona nebo podle zvláštního právního předpisu povinnost
- 10.5.1. sdělit osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu 3a) informace o poskytované nebo poskytnuté poštovní službě, nebo jim umožnit, aby tyto informace získaly,
- 10.5.2. vydat osobám a orgánům oprávněným podle zvláštního právního předpisu 3a) poštovní zásilku nebo poukázanou peněžní částku, nebo
- 10.5.3. učinit nebo umožnit jiná opatření.
- 10.6. S ohledem na povinnost Společnosti
- 10.6.1. a) vydat na nezbytně nutnou dobu orgánům oprávněným k použití zpravodajské techniky podle zvláštního právního předpisu poštovní zásilku, nebo jim umožnit jiná opatření dotýkající se poštovní zásilky, a to na žádost vedoucího tohoto orgánu nebo jím pověřené osoby a za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem a
- b) zachovat o tom mlčenlivost se zavazuje Partner poskytnout nezbytnou součinnost a mlčenlivost.
- 10.7. Aniž by byl dotčen rozsah úpravy Článku 10.1 až 10.6., Partner se zavazuje zachovávat striktní mlčenlivost ohledně skutečností, které se dozvěděl při poskytování Služeb, zejména pak ohledně informací vztahujícím se k adresátům a odesílatelům zásilek, k zásilkám a činnostem představujícím Služby či činnostem spojeným se Službami a podnikatelskou činností Společnosti obecně, dokumentaci, know-how, pracovním postupům a statistickým údajům.
- 10.8. Aniž by byla dotčena obecná povaha Článku 10.1 až 10.6., Partner nesmí:
- 10.8.1. využít žádnou z informací, ohledně které je sjednán závazek mlčenlivosti, ve svůj prospěch nebo ve prospěch svých zaměstnanců, spolupracujících osob či osob v obdobném postavení;
- 10.8.2. dále zpracovávat v rozporu s těmito OPPS informace, ohledně kterých je sjednán závazek mlčenlivosti, například formou vytváření vlastních databází či seznamů.
- 10.9. Povinnosti dle tohoto Článku 10 trvají i po ukončení Smlouvy.

## 11. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 11.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Není-li ve Smlouvě stanoveno jiné datum, prvním dnem poskytování Služeb je den uzavření Smlouvy.
- 11.2. Každá ze Stran je oprávněna Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou čtyřiceti (40) kalendářních dnů, která začíná plynout v den následujícím po dni, ve kterém byla výpověď doručena druhé Straně.
- 11.3. Společnost může dále vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností písemným oznámením v případě, že Partner:
- 11.3.1. porušil závažným způsobem či opakovaně méně závažným způsobem své povinnosti či prohlášení dle Smlouvy; nebo
- 11.3.2. neposkytuje Služby v kvalitě dle Smlouvy.
- 11.4. Společnost je povinna zajistit svoz veškerých zásilek, které ke dni ukončení Smlouvy jsou fyzicky v Provozovně, a to pracovní den následující po dni ukončení Smlouvy.



## 12. SMLUVNÍ POKUTY

12.1. Pokud Partner poruší svou povinnost dle Článku OPPS uvedeného v následující tabulce, je Partner povinen zaplatit Společnosti smluvní pokutu ve výši uvedené v následující tabulce:

Článek	Smluvní pokuty za případ porušení
6.4.1	20.000,- Kč
6.4.2	20.000,- Kč
6.5	20.000,- Kč
10	50.000,- Kč
14.6	15.000,- Kč
14.7	15.000,- Kč

12.2. Právo na náhradu škody v plné výši není zaplacením smluvní pokutou dotčeno.

12.3. Partner souhlasí, že výše smluvních pokut je přiměřená s ohledem na hodnotu poskytnutých plnění dle Smlouvy a s ohledem na okolnosti, za kterých byla Smlouva uzavřena.

## 13. OZNAMOVÁNÍ

13.1. Oznámení týkající se Smlouvy musí být učiněna písemně. Za oznámení v písemné formě se považují i zprávy doručované prostřednictvím elektronické pošty či datových schránek.

13.2. Oznámení se doručují na aktuální adresu sídla druhé Strany zapsanou v příslušném veřejném rejstříku a v případě doručování prostřednictvím elektronické pošty pak na adresu elektronické pošty uvedenou ve Smlouvě nebo na adresu elektronické pošty, kterou si Strany v souladu s tímto Článkem 13 oznámí.

## 14. UJEDNÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

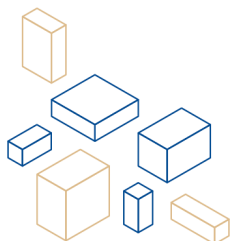
14.1. Na základě Smlouvy a v souvislosti s jejím plněním Partner provádí zpracování osobních údajů a zároveň je sám, v určitých případech, subjekt osobních údajů.

14.2. Ujednání tohoto Článku 14 představuje smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu ustanovení Článku 28 odst. 3 a 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto osob a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ("**Nařízení**").

14.3. Společnost v rámci své činnosti zpracovává ať již z pozice správce či zpracovatele osobních údajů osobní údaje nezbytné pro poskytnutí zásilkových služeb a služeb s tím přímo souvisejících (zejména e-learningové programy), a to za účelem jejich poskytnutí. Osobní údaje jsou zpravidla v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo a e-mailová adresa ("**Osobní údaje**"). Subjekty údajů jsou zákazníci Společnosti, zákazníci zákazníků Společnosti, dodavatelé, partneři a zaměstnanci dodavatelů, partnerů či zaměstnanci Společnosti.

14.4. Za účelem toho, aby Partner základě Smlouvy splnil některé z povinností Společnosti z uzavřených smluv v rozsahu Služeb, pověřuje Společnost Partnera zpracováním Osobních údajů. Dobou trvání zpracování Osobních údajů je doba trvání Smlouvy.

14.5. Zpracování Osobních údajů bude zahrnovat zpřístupnění Osobních údajů formou umožnění náhledu na Osobní údaje v Aplikaci na zařízeních Společnosti či na zařízeních Partnera či umožnění náhledu na Osobní údaje, kterou jsou umístěny na jednotlivých zásilkách, používání Osobních údajů, třídění Osobních údajů, vyhledávání v Osobních údajích a pořízení seznamů obsahujících Osobní údaje. Zpracování



Osobních údajů bude dále zahrnovat náhled na Osobní údaje a jejich zadání do Aplikace, pokud to bude v rámci poskytování Služeb nezbytné.

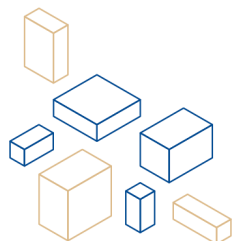
- 14.6. Partner se zavazuje, že: (i) bude zpracovávat Osobní údaje pouze za účelem poskytnutí Služby a dále na základě doložených pokynů Společnosti, (ii) zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, (iii) přijme všechna opatření k zabezpečení zpracování požadovaná podle Článku 32 Nařízení, (iv) bude dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v Článku 28 odst. 2 a 4 Nařízení, (v) zohlední povahu zpracování a bude Společnosti nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti Společnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v kapitole III Nařízení, (vi) bude nápomocen Společnosti při zajišťování souladu s povinnostmi podle Článků 32 až 36 Nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Partner k dispozici, (vii) v souladu s rozhodnutím Společnosti všechny Osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí Společnosti po ukončení poskytování Služeb, a vymaže existující kopie (bude-li je mít), (viii) poskytne Společnosti veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v Článku 28 Nařízení, a umožní Společnosti přiměřené audity a inspekce, prováděné Společností nebo auditorem, kterého Společnost prováděním auditu či inspekce pověří, a k těmto auditům přispěje.
- 14.7. Partner se zavazuje při zpracovávání osobních údajů postupovat v souladu s Nařízením, zejména pak jeho Článkem 28, a Smlouvou.
- 14.8. Strany se zavazují se navzájem bez prodlení informovat o všech okolnostech významných pro splnění povinností dle tohoto Článku 14.

## 15. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

- 15.1. Partner odpovídá Společnosti za újmu vzniklou porušením Smlouvy, jejích příloh a součástí (včetně těchto OPPS) a/nebo povinností vyplývajících z provozních pokynů, doporučení a návodů Společnosti, jakož i za újmu vzniklou porušením právních předpisů.
- 15.2. Aniž by byla dotčena obecná úprava Článku 15.1, Partner při poskytování Služeb zejména odpovídá za:
- 15.2.1. jakoukoli škodu na zásilce, která vznikne od okamžiku převzetí zásilky Partnerem do okamžiku jejího předání oprávněné osobě, a to jak v případě Dodání zásilky, tak v případě Podání zásilky, bez ohledu na to, kdo škodu na zásilce způsobil. Škodou na zásilce se rozumí zejména její poškození, zničení, ztráta nebo odcizení;
  - 15.2.2. jakoukoli ztrátu či odcizení Peněžních prostředků, a to bez ohledu na to, kdo ztrátu či odcizení Peněžních prostředků způsobil;
  - 15.2.3. jakoukoli škodu na Vybavení, a to bez ohledu na to, kdo škodu na Vybavení způsobil. Škodou na Vybavení se rozumí zejména jeho poškození, zničení, ztráta nebo odcizení; a
  - 15.2.4. za jakoukoli škodu, kterou způsobil zaměstnanec Partnera nebo jiné osoby, se kterými Partner spolupracuje při poskytování Služeb, a to bez ohledu na to, zda tyto osoby sledovaly svým jednáním svůj osobní prospěch či nikoli.
- 15.3. Aniž by byla dotčena obecná úprava Článku 15.1, Partner je dále povinen nahradit Společnosti veškerou újmu vzniklou Společnosti v důsledku odpovědnosti vůči jejím zákazníkům či smluvním partnerům za škodu na zásilce a/nebo za ztrátu či odcizení Peněžních prostředků vzniklou při poskytování Služeb Partnerem.
- 15.4. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení Partner neodpovídá za škodu na zásilce, Vybavení a/nebo za ztrátu či odcizení Peněžních prostředků, jestliže:
- 15.4.1. je prokazatelně způsobil zaměstnanec nebo spolupracovník Společnosti odlišný od Partnera;
  - 15.4.2. škoda byla způsobena vadou nebo přirozenou povahou zásilky či Vybavení; nebo
  - 15.4.3. škoda byla způsobena vadným obalem zásilky a Společnost i přes písemné upozornění Partnera o vadnosti obalu věděla a trvala na nakládání se zásilkou.

## 16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Partner není oprávněn postoupit práva a povinnosti ze Smlouvy.
- 16.2. Smlouva se v rozsahu neupraveném Smlouvou řídí těmito OPPS a právními předpisy České republiky.
- 16.3. Společnost může kdykoli vyhlásit v Klientské zóně nové obecné podmínky, které nahradí tyto OPPS. O chystaném vyhlášení nových obecných podmínek je Společnost povinna Partnera informovat nejméně (30) pracovních dnů předem. V případě, že Partner nesouhlasí s novými obecnými podmínkami, je oprávněn

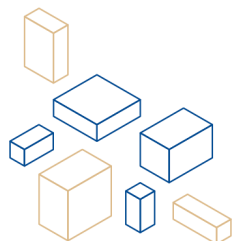


vypovědět Smlouvu v souladu s Článkem 11.2 s tím, že tam uvedená lhůta se zkracuje na deset (10) pracovních dnů. Uvedené platí i pro Ceník a jeho změny.

16.4. Neúčinnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení těchto OPPS či Smlouvy, ať již celého nebo jen jeho části, nemá vliv na účinnost nebo platnost zbytku těchto OPPS a Smlouvy.

16.5. Případné spory, které vzniknou na základě či v souvislosti se Smlouvou, budou soudně řešeny podle právních předpisů České republiky k tomu příslušnými soudy České republiky s tím, že místně příslušným bude soud prvního stupně dle sídla Společnosti.

16.6. Tyto OPPS jsou platné a účinné ode dne 1. července 2024.



V Brně		V Moravské Nové Vsi	
dne 10.4.2026		dne 14.4.2026	
Lucie Kvapilová OOH Telesales Agent		Bc. Zuzana Jandáková Starostka	
	podpis		podpis
Společnost:	PPL CZ, s.r.o.	Partner:	Městys Moravská Nová Ves