

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dle. obč. zák.)

Název investiční akce: „**Revitalizace prostranství před ZŠ – stavební práce - MMR**“

I. Smluvní strany

Příkazce:

Městys Moravská Nová Ves

se sídlem: nám. Republiky 107, 691 55 Moravská nová Ves

IČ: 00283363, DIČ: CZ00283363,

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 138 207 93 79/0800

jednající ve věcech smluvních Bc. Zuzanou Jandákovou

(dále jen příkazce)

Příkazník:

TYPRO 2010 s.r.o.

Se sídlem tř. Masarykova 178, 698 01 Veselí nad Moravou

IČ: 29194741

DIČ: CZ29194741

Bankovní spojení: KB a.s., pob. Veselí nad Mor., účet č.: 43-6158830247/0100

Tel: 604241109, e-mail: info@typro.cz

Osoby oprávněné k jednání ve věcech smluvních a technických: ing. Petr Tymł

Koordinátor BOZP: ing. Petr Tymł, číslo osvědčení: ZEKA/932/KOO/2022

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet obstarávat činnost koordinátora BOZP nad realizací Stavby „**Revitalizace prostranství před ZŠ – stavební práce - MMR**“ realizované na základě smlouvy o dílo mezi Příkazcem jako objednatel, dále jen Stavba, dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 183/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících platných právních předpisů, v rozsahu sjednaném touto Smlouvou. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za obstarání příkazu uhradit odměnu.
2. Činnost Příkazníka bude při realizaci stavby zaměřena zejména na dosažení vzájemného souladu a požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, při realizaci stavby mezi jednotlivými účastníky výstavby a činností k dosažení minimalizaci rizik na staveništi, jakož i při užívání hotové stavby.
3. **Příkazník je povinen zejména:**

- vypracovat **plán BOZP**;
 - při obstarání koordinace BOZP spolupracovat s oblastním inspektorátem práce, včetně **ohlášení zahájení stavebních prací**;
 - vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č.309/2006 S., ve znění pozdějších předpisů, a to po dobu od předání staveniště zhotoviteli do okamžiku ukončení kolaudačního řízení a ukončení předávacího řízení díla zhotovitelem díla, uplatňovat všeobecné zásady **prevence rizik** a požadavků na zajištění BOZP při technických a organizačních řešeních při **přípravě i realizaci Stavby**, na základě kterých se provádí pracovní činnosti, které se budou vykonávat současně nebo budou na sebe navazovat;
 - **provádět kontrolu bezpečnosti a ochrany zdraví u zhotovitelů** stavebních prací na sjednané stavbě z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, stavebně-technické dokumentace a smlouvy o dílo k předmětné stavbě průběžně 1x v týdnu na Stavbě a zapisovat zjištěné skutečnosti,
 - **upozorňovat zhotovitele stavby na nedostatky** v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi a vyžadovat sjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření a písemně je zaznamenává,
 - **oznamovat průběžně Příkazci** případy **nedostatků BOZP**, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - **koordinovat spolupráci zhotovitelů** nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - **dávat podněty** a na vyžádání zhotovitele stavby doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
4. Příkazník bude vykonávat i další činnosti Smlouvou nespécifikované, ale s předmětem Smlouvy související a k řádnému provádění příkazu nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

III. Plná moc

Příkazce touto smlouvou zmocňuje Příkazníka, aby obstaral shora uvedené činnosti v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. V případě potřeby vyhotoví Příkazce pro Příkazníka písemnou plnou moc.

IV. Čas plnění

1. Činnost koordinátora BOZP bude Příkazníkem obstarávána po celou dobu realizace stavby.
2. Zahájení nejpozději od předání staveniště.
3. Dokončení nejpozději do vydání kolaudačního rozhodnutí.

V. Odměna Příkazníka

Odměna je sjednána dohodou smluvních stran v souladu se zákonem. cena za zpracování plánu BOZP je 10.000,- Kč bez DPH a částka 6 000,- Kč bez DPH měsíčně zahrnuje kontrolní činnost. Příkazník je plátcem DPH.

VI. Platební podmínky

1. Odměna Příkazníka za obstarání příkazu bude hrazena na základě celkem dílčích měsíčních faktur. První faktura bude vystavena na částku 16.000,- Kč bez DPH. (10.000,- Kč bez DPH – plán BOZP a 6.000,- Kč bez DPH – kontrolní činnost) vždy k poslednímu dni v měsíci.
2. Faktury jsou splatné ve lhůtě 21 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktur/y náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
3. Finanční plnění vyplývající z této Smlouvy se započte nejprve na jistinu, pak na úrok z prodlení a pak na náklady spojené s uplatněním pohledávky.
4. Pro případ, že je Příkazník plátcem DPH, je Příkazník oprávněn uvádět ve fakturách pouze bankovní účet registrovaný v registru plátců DPH. Platbu na jiný účet je Příkazce oprávněn odepřít a není tak v prodlení.
5. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením nového daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu v souvislosti s tím vzniklou.
6. Příkazce přijímá elektronické daňové doklady.
7. Sjednaná výše úhrady dle předchozího čl. V. již zahrnuje rovněž náklady hotových výdajů a účelně vynaložené náklady příkazníka na splnění příkazu.

VII. Výchozí podklady

Příkazce předá Příkazníkovi k termínu zahájení obstarání příkazu dle Smlouvy tyto podklady v jednom vyhotovení:

- projektovou dokumentaci

VIII. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen plnit při obstarání předmětu smlouvy své povinnosti poctivě a pečlivě podle svých nejlepších schopností.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však

Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů.

3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním příkazu, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této Smlouvy. Tato povinnost Příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení obstarání příkazu.

IX. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen informovat Příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů. Příkazník je povinen zabezpečit převzaté doklady před ztrátou, poškozením či zničením.

X. Výpověď smlouvy

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi ve lhůtě 3 měsíců. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po jejím doručení druhé straně. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 Občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

2. Veškerou korespondenci spojenou s obstaráním příkazu dle této Smlouvy si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na doručovací adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
3. Příkazní smlouva byla vyhotovena ve 3 výtiscích, z nichž 2 výtisky náleží Příkazci a 1 výtisk Příkazníkovi.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
5. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této Smlouvy:
 - za návrh (nabídku) na změnu či zrušení této smlouvy je ze strany Příkazce považován návrh schválený příslušným orgánem Příkazce;
 - návrh (nabídka) na změnu či zrušení Smlouvy musí být písemná;
 - dohoda o změně či zrušení této Smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu označeném jako dodatek;
 - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
 - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením Smlouvy.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

