

56/70/2025

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. N-25-056d

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. Smluvní strany

Městys Moravská Nová Ves

IČO: 00283363
sídlo: náměstí Republiky 107, 69155 Moravská Nová Ves
zastoupen: Bc. Zuzana JANDÁKOVÁ, starostka
telefon: 774 600 053
email: starosta@mnves.cz
bankovní spojení: 1382079379 / 0800 (Česká spořitelna, a.s.)
(dále jen příkazce)

a

PMCS s.r.o.

IČO: 03313590
sídlo: Lanžhotská 3448/2, 690 02 Břeclav
zastoupen: Ing. Libor Stránský, jednatel
telefon: +420 606 283 617
email: libor.stransky@pmcs.cz
DIČ: CZ03313590
bankovní spojení: 1943964002 / 5500, Raiffeisenbank a.s.
(dále jen příkazník)

2. Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve smyslu § 43 citovaného zákona na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, včetně zabezpečení veškerých činností s tím spojených uvedených dále v této smlouvě. Zadávací řízení veřejné zakázky s názvem:

„Revitalizace parku i nádraží – Jerlínový park – stavební část a zeleň“

Výběrové řízení bude provedeno způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě a předmětu veřejné zakázky.

Příkazcem určená předpokládaná hodnota zakázky je: 6 670 000 Kč bez DPH.

3. Předmět plnění

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce obstará za dohodnutou odměnu (cenu) záležitosti v rozsahu uvedeném v této smlouvě, a příkazce se zavazuje mu za to zaplatit sjednanou odměnu (cenu).
2. Příkazník obstará pro příkazce zadavatelské činnosti v rámci zadávacího řízení, tj. kompletní přípravu a organizační zabezpečení zadávacího řízení, zveřejnění (vyhlášení) veřejné zakázky, průběhu veřejné zakázky, přípravu posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojených se zadáním veřejné zakázky. Příkazník provede zadavatelské činnosti podle pokynů příkazce

4. V případě, že Příkazce bude v rámci prokazování kvalifikace dodavatelů požadovat předložení vzorků, je povinností Příkazce zajistit příjem a uchování vzorků a příjem nabídek v souladu se zákonem.
5. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání (zejména projektové dokumentace a výkazu výměr) a kontrolu technické kvalifikace tak, aby byla stanovena přiměřeně s ohledem na předmět veřejné zakázky. Příkazce odpovídá za to, že předaná projektová dokumentace včetně výkazu výměr neobsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu obchodní jména výrobků nebo zařízení, jejichž uvedení by znamenalo porušení § 89 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Za toto případné porušení nenese příkazník žádnou odpovědnost.
6. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání (projekt, technická specifikace, výkazy výměr apod.), je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
7. Pokud při poskytnutí jiných finančních prostředků, než jsou prostředky zadavatele na úhradu veřejné zakázky, vyžaduje poskytovatel finančních prostředků (zejména ministerstva nebo fondy) zvláštní podmínky pro zadávací řízení, je příkazce povinen upozornit příkazníka na tuto skutečnost a předat mu kopii těchto podmínek. Odsouhlasení zadávacího řízení, zadávacích podmínek a jakoukoliv komunikaci vůči poskytovateli jiných finančních prostředků zabezpečuje příkazce.
8. Pokud z podmínek zadávacího řízení vyplývá prohlídka místa budoucího plnění je příkazce povinen organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami v oznámení zadávacího řízení či v zadávací dokumentaci. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek budoucího provádění veřejné zakázky. Příkazník je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa budoucí stavby vyplnou.
9. Příkazce zajistí funkční profil zadavatele a elektronický nástroj v souladu s platnou právní úpravou zákona. Příkazce spravuje svůj elektronický nástroj.
10. Příkazce je povinen nejpozději do pěti dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, pokud zadavatel nerozhodne jinak (text rozhodnutí vypracuje na žádost příkazce příkazník). Prodlení příkazce v této věci a v této lhůtě jde k tíži příkazce.
11. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
12. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy. Prodlení v této součinnosti příkazce jde k tíži příkazce.

13. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.

9. Důvěrné informace a GDPR (zpracovatelská smlouva)

1. Dokumenty zpracované příkazníkem při výkonu zadavatelských činností nebo v souvislosti s nimi obsahují know-how příkazníka a jsou chráněny autorskými právy a právy duševního vlastnictví v tuzemsku i v zahraničí. Příkazce se v tomto smyslu zavazuje nakládat s těmito dokumenty jako s předmětem autorského díla.
2. Příkazce se zavazuje, že nebude dokumenty zpracované příkazníkem užívat pro jiný účel než je zadání shora nadepsané veřejné zakázky a poskytovat tyto dokumenty třetím osobám bez výslovného souhlasu příkazníka. V případě porušení této povinnosti Příkazce odpovídá příkazníkovi za vzniklou škodu v plné výši.
3. Smluvní strany se zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této smlouvy a jednání směřující k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této smlouvy, jiné osobě nesdělí, nezpřístupní, pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství druhé smluvní strany, o němž se dověděly nebo dozví tak, že jim bylo nebo bude svěřeno nebo se jim stalo jinak přístupným v souvislosti s plněním této smlouvy, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou. Povinnosti zachovávat obchodní tajemství stanovené v tomto článku se netýkají zákonných povinností příkazce (jako např. zveřejnit znění smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách či v souladu se zákonem o registru smluv) nebo příkazníka. Obchodním tajemstvím se pro účely této smlouvy rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s činností smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle smluvních stran utajeny. Smluvní strany se zavazují, že ke skutečnostem tvořícím obchodní tajemství, umožní přístup pouze pracovníkům a osobám, které se smluvně zavázaly mlčenlivostí o skutečnostech tvořících obchodní tajemství.
4. Řádné poskytování plnění dle této smlouvy vyžaduje nebo může vyžadovat mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců, spolupracovníků, dodavatelů a jejich subdodavatelů či jiných osob zúčastněných na straně Příkazce, který vystupuje pro tyto účely v pozici správce osobních údajů. Příkazník vystupuje v pozici zpracovatele osobních údajů. Strany se dohodly na následujících právech a povinnostech v souvislosti se zpracováním osobních údajů, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2018/679 ze dne 27. 4. 2016 (dále jako "Nařízení GDPR").
5. Příkazník jako správce osobních údajů sám rozhoduje o rozsahu a kategorii osobních údajů, které jsou v rámci práce s produktem vkládány. Poskytovatel jako zpracovatel vzhledem k účelu produktu zpracovává zejména následující kategorie údajů: a) osobní údaje identifikační (jméno, příjmení), b) adresní (včetně e-mailové adresy a tel. nebo mobilního čísla), c) popisné (např. odborné znalosti, vzdělání, zaměstnání a působiště).
6. Osobní údaje budou zpracovávány zejména tím způsobem, že budou shromažďovány, ukládány na nosiče informací a příslušné servery, používány, tříděny, strukturovány, seřazeny, kombinovány a následně po skončení smlouvy likvidovány a vymazány, pokud právní předpisy nestanoví jinak (např. povinnost archivace, pokud se na ní bude podílet příkazník). Ke zpracování osobních údajů nedochází automatizovaně. Osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání této smlouvy a závazků z ní vyplývajících. Poté budou vymazány nebo vráceny.

7. Příkazce uděluje příkazníkovi pokyn ke zpracování osobních údajů ve smyslu charakteru plnění této smlouvy. Příkazce může písemně udělovat i jiné pokyny. Zpracování osobních údajů je vedlejším závazkem příkazce vyplývajícím ze smlouvy a je prováděno bezúplatně. Příkazce je povinen při zpracování dodržovat právní předpisy, zejména Nařízení GDPR.
8. Příkazník je povinen zajistit přiměřené technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů, které zpracovává, a to s přihlédnutím k poslednímu stavu techniky, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k rizikům pro práva a svobody fyzických osob, a to v souladu s článkem 32 Nařízení GDPR. Příkazník je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k žádnému neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům, zpracování, jakož i k jinému zneužití těchto osobních údajů. Příkazník seznámil a zavázal případné další zpracovatele (které je oprávněn zapojit do zpracování osobních údajů) a příslušné zaměstnance s povinností zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, se kterými přijdou do styku, jakož i zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních, technických či organizačních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Příkazník bude příkazci jakožto správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, dále při zajišťování souladu s ochranou osobních údajů dle článku 32 Nařízení GDPR a při případném výkonu dozoru ze strany úřadů.

10. Další ujednání

1. Příkazník nemůže odpovídat za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že příkazce:
 - a. prokazatelně neposkytl příkazníkovi potřebnou součinnost či informace,
 - b. nepředal příkazníkovi pravdivé a úplné podklady nebo poskytl příkazníkovi nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě příkazníka,
 - c. nerespektoval písemná doporučení a pokyny příkazníka vydaná v souladu se zákonem, obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou,
 - d. přes upozornění příkazníka na rozpor pokynů příkazce se zákonem, obecně závaznými předpisy či příslušnými pravidly pro zadávání veřejných zakázek nadále trval na splnění daného pokynu.
2. Administrace zadávacího řízení neobsahuje zpracování stanovisek nebo právních posudků k problematice zákona a postupům zvoleným zadavatelem vyžádané poskytovatelem dotace v průběhu nebo po ukončení zadávacího řízení. Pokud bude zpracování takových stanovisek či právních posudků od příkazce vyžadováno, zavazuje se příkazník vyvinout činnost ke zprostředkování externích právních či jiných služeb a takto zajištěné služby koordinovat, nebo takové posudky za stranami dohodnutých podmínek zajistit, pokud bude příkazník k takové činnosti dle právních předpisů oprávněn.
3. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti v okamžiku jejího podpisu všemi smluvními stranami. V případě, že smlouva podléhá povinnému zveřejnění v registru smluv dle zákona č.

340/2015 Sb., o registru smluv, nabývá účinnosti nejdříve až dnem jejího zveřejnění, které je povinen zajistit příkazce. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

Moravská Nová Ves, dne 9.4.2025

V Břeclavi, dne 3.4.2025

Bc. Zuzana JANDÁKOVÁ, starostka

Ing. Libor Stránský, jednatel

MĚSTYS -3-
MORAVSKÁ NOVÁ VES
nám. Republiky 107, PSČ: 691 55