

56/61/2022



NADACE VIA

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

číslo smlouvy: FSO 06/2022

Nadace Via

Dejvická 306/9
160 00 Praha 6

IČ: 67360114
tel.: 608 538 083
e-mail: via@nadacevia.cz
ředitel organizace: Zdeněk Mihalco
číslo účtu: 200 900 222/0800
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

*(jako strana poskytující nadační příspěvek, dále jen **Nadace**)*

a

Městys Moravská Nová Ves

Náměstí Republiky 107
69155 Moravská Nová Ves

IČ:	00283363
číslo účtu:	13820779379/0800
bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s.
člen statutárního orgánu:	Marek Košut
e-mail:	starosta@mnves.cz
telefon:	774600053

osoba odpovědná za realizaci projektu: Petra Frýdková
tel.: 774722714
e-mail: sekretariat@mnves.cz

*(jako strana přijímající nadační příspěvek, dále jen **příjemce**)*

se dohodly na uzavření této smlouvy:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- a) Smluvní strany sjednaly tuto smlouvu o poskytnutí **nadačního příspěvku** příjemci z prostředků Nadace.
- b) Nadační příspěvek je poskytnut jako příspěvek na realizaci projektu „**Den lidových řemesel**“ na pokrytí nákladů vyjmenovaných v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy – dále jako „projekt“ a „rozpočet“.
- c) Nadační příspěvek je poskytnut Nadací v rámci Fondu sousedské obnovy na Moravě a to v souladu s podmínkami stanovenými ve Statutu Nadace.

II. PLATNOST SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu ředitelem Nadace a členem statutárního orgánu příjemce.

Příjemce je oprávněn vyčerpat finanční prostředky, které mu byly poskytnuty na základě této smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, od **1.4.2022 nejpozději do 30.5.2022**, a to v souladu s podmínkami uvedenými v článku III. této smlouvy.

III. ÚČEL A VÝŠE NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Příspěvek na realizaci projektu (grant) ve výši 100000 Kč je účelově vázán na krytí nákladů souvisejících s realizací projektu a to jako příspěvek na položky uvedené v rozpočtu projektu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příjemce je povinen doložit jeho čerpání.

Nadační příspěvek bude příjemci vyplacen do 15 dnů od podepsání smlouvy

IV. ZÁVAZKY PŘÍJEMCE

- a) Příjemce se zavazuje Nadaci předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu a finanční vyúčtování **na příslušných formulářích v elektronické podobě** (budou příjemci zaslány) v níže uvedeném termínu:

Závěrečná zpráva: do 14.6.2022

Závěrečná zpráva předložená Nadaci musí obsahovat následující informace:

- 1) Textovou část zprávy na příslušném formuláři;
- 2) Finanční vyúčtování nadačního příspěvku na příslušném formuláři spolu s očíslovanými kopiemi účetních dokladů (podrobnosti o tom, co má vyúčtování obsahovat, jsou stanoveny v článku V. Všeobecné podmínky, bod a.);
- 3) Ukázky propagačních a informačních materiálů a výstupy z médií;
- 4) 5 – 15 fotografií vztahujících se k projektu;
- 5) Jméno člena statutárního orgánu, zpracovatele zprávy a datum, kdy byla zpráva zhotovena.

- b) Příjemce se zavazuje použít poskytnuté prostředky pouze ke sjednanému účelu. Ručení za to, že poskytnuté prostředky budou použity pouze ke sjednanému účelu, přebírá svým podpisem pod touto smlouvou člen statutárního orgánu příjemce. V případě změny této osoby je nový člen statutárního orgánu povinen písemným prohlášením přistoupit k podmínkám této smlouvy.
- c) Příjemce je povinen bezodkladně písemně oznámit Nadaci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit realizaci projektu, na který byl nadační příspěvek poskytnut, a projednat s Nadací další postup při využití nadačního příspěvku.
- d) Finanční prostředky nadačního příspěvku nesmí být použity ke krytí nákladů uhrazených před datem zahájení realizace, uvedeného v bodu II. této smlouvy, a na náklady nesouvisející se sjednaným účelem, pokud toto nebylo předem písemně dohodnuto s Nadací.
- e) Příjemce se zavazuje, že veškeré prostředky poskytnuté na základě této smlouvy použije výhradně k veřejně prospěšným či dobročinným účelům v souladu s touto smlouvou.
- f) Příjemce se zavazuje, že o finančních prostředcích nadačního příspěvku povede účetnictví v souladu se zákonem č. 563/91 Sb., o účetnictví, jakož i ostatními právními předpisy a podmínkami stanovenými v článku V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- g) Příjemce souhlasí s případným zveřejněním zprávy o průběhu projektu.
- h) Příjemce se zavazuje, že předem oznámí Nadaci místo a termíny konání aktivit, které se týkají financovaného projektu. Nadace si dále vyhrazuje právo navštívit příjemce a účastnit se jeho aktivit vztahujících se k financovanému projektu.
- i) V případě, že příjemce nakupuje služby či vybavení v částce převyšující 40 000 Kč od jednoho dodavatele, je povinen si před tímto nákupem nechat předložit nabídky nejméně od tří dodavatelů. Příjemce je povinen předložit kopie nabídek se závěrečnou zprávou. Tuto povinnost příjemce nemá, pokud je konkrétní dodavatel uveden již ve schválené žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku a jeho výběr je náležitě zdůvodněn.
- j) Příjemce bude Nadaci předkládat závěrečnou zprávu o realizaci projektu společně s vyúčtováním. Zprávy zašle Nadaci v termínech, které jsou uvedeny v článku IV. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.
- k) Příjemce se zavazuje neprodleně písemně informovat Nadaci o všech změnách týkajících se předmětu smlouvy a o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit využití nadačního příspěvku. Jedná se zejména o tyto změny:
- změna v časovém plánu realizace projektu;
 - změny a modifikace projektu ovlivňující účel, na který byl nadační příspěvek poskytnut, k takové změně je příjemce oprávněn přistoupit až na základě souhlasu Nadace;
 - změny v rozpočtu projektu – o změnách do výše 10 % schváleného rozpočtu, maximálně však do 5 000 Kč, příjemce Nadaci informovat nemusí, pokud jsou provedeny mezi schválenými položkami a v rámci jednotlivých kategorií (Osobní náklady, Materiálové náklady, Nemateriálové náklady, Jiné náklady), k jakékoliv takové změně, která sama o sobě, nebo v součtu s předchozími změnami dosahuje uvedené hranice, nebo ji překračuje, je příjemce oprávněn přistoupit až na základě

souhlasu Nadace, návrh takové změny musí být předložen na formuláři Nadace „Formulář změny rozpočtu“;

- změny ve struktuře organizace ovlivňující rozhodujícím způsobem její činnost;
 - změna člena statutárního orgánu a/nebo osoby odpovědné za realizaci projektu;
 - změna sídla nebo zahájení likvidace příjemce, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení na příjemce či úpadek příjemce.
- l) Příjemce se zavazuje po uplynutí lhůty stanovené k čerpání finančních prostředků dle článku II. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku vrátit nevyčerpaný zůstatek příspěvku na účet Nadace číslo 705705705/0600 vedený u MONETA Money Bank, a.s., Vyskočilova 1422/1a, 140 28 Praha 4.

V. VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

a) Při vyúčtování musí být respektována tato pravidla:

- vyúčtování musí být předkládáno spolu se závěrečnou zprávou v termínech stanovených v článku IV. a) Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku;
 - účetnictví nadačního příspěvku musí být vedeno odděleně od běžného účetnictví organizace;
 - vyúčtování příspěvku musí obsahovat příjmovou část (tj. nadační příspěvek) a výdajovou část (přehled všech výdajů hrazených z nadačního příspěvku);
 - každá položka povinného vyúčtování musí být doložena kopiemi originálních dokladů;
 - veškerá účetní dokumentace (účetní knihy, originální dokumenty, stvrzenky, apod.) musí být uložena na místě, které je skutečným řídicím a rozhodovacím centrem projektu, a to nejméně po dobu stanovenou zákonem;
 - účetní doklady příjemce, které se vztahují k podpořenému projektu, musí být kdykoli přístupné kontrole zástupců Nadace;
 - u nadačních příspěvků na mzdy musí být k vyúčtování přiloženy jmenovitě náplně práce a doklady o vyplacení mzdy.
- b) Nadace může ve výjimečných případech a na základě písemné žádosti od příjemce prodloužit lhůtu pro vyčerpání finančních prostředků nadačního příspěvku nebo povolit dočerpání finančního zůstatku poskytnutých prostředků pro další účely podpořeného projektu.
- c) Hmotný investiční majetek v hodnotě nad 40 000 Kč, který byl zakoupen z prostředků nadačního příspěvku na projekt, se stává majetkem příjemce, pokud bude dále využíván v souladu s činností, na kterou byly finanční prostředky k zakoupení hmotného investičního majetku přiděleny.
- d) Příjemce bere na vědomí, že nadační příspěvek je předmětem daně z příjmu v souladu se zákonem o daních z příjmu č. 586/1992 Sb. v platném znění.

VI.
SANKCE ZA NEDODRŽENÍ SMLUVNÍCH PODMÍNEK, UKONČENÍ SMLOUVY

Nadace je oprávněna odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce nedodrží podmínky uvedené v článku III., IV. a V. Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, zejména bude-li zjištěno, že příjemce nedodržel pravidla a předpisy pro účtování nebo termín pro předložení závěrečné zprávy uvedené ve Smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku. Nadace je dále oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, kdy bylo rozhodnuto o zrušení příjemce, nebo podán návrh na zahájení insolvenčního řízení příjemce.

Nadace je v takovém případě oprávněna požadovat, aby jí byly navraceny veškeré dosud nevyúčtované finanční prostředky, které byly příjemci poskytnuty, a/nebo hmotný investiční majetek z těchto prostředků zakoupený.

VII.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ve všech záležitostech touto smlouvou přímo neupravených se budou smluvní strany řídit příslušnými právními předpisy České republiky.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně pročetly, že její obsah odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a že smlouva byla sepsána srozumitelně a vážně. Na důkaz toho připojují smluvní strany níže své podpisy.

V Praze dne 03.05.2022

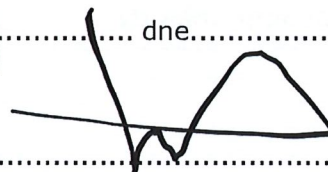
V Praze dne



.....
Zdeněk Mihalco
výkonný ředitel Nadace Via

V Moravská nova ves dne
03.05.2022

V..... dne.....



.....
Marek Košut
člen statutárního orgánu
Městys Moravská Nová Ves

Příloha č. 1 - rozpočet projektu

jméno osoby zodpovědné za projekt:	Petra Frýdková
název projektu:	Den lidových řemesel

Položky rozpočtu	Cena položky [Kč]	Spolufinanc [Kč]	Spolufinanc [kdo] + [stav]	Grant [Kč]
I. Materiálové náklady	65 000 Kč	45 000 Kč		20 000 Kč
občerstvení pro dětské soubory	20 000 Kč			20 000 Kč
grafické práce a tisk plakátů	20 000 Kč	20000	Městys	
občerstvení pro dospělé vystupující	15 000 Kč	15000	Městys	
spotřební materiál	10 000 Kč	10000	Městys	
II. Nemateriálové náklady / nákup služeb	105 000 Kč	25 000 Kč		80 000 Kč
pronajem podia	30 000 Kč			30 000 Kč
Ozvučení	30 000 Kč			30 000 Kč
cestovné dětských souborů autobusem	20 000 Kč			20 000 Kč
Osvětlení, elektrikářské práce	25 000 Kč	25000	Městys	
	0 Kč			
III. Osobní náklady	330 000 Kč	330 000 Kč		0 Kč
dohody o provedení práce	20 000 Kč	20000	Městys	
autorské poplatky	10 000 Kč	10000	Městys	
honoráře účinkujícím	300 000 Kč	300000	150 000 příjem ze vstupného, 150 000 dotace z JMK (není rozhodnuto)	
CELKEM	500 000 Kč	400 000 Kč		100 000 Kč
Podíl na celkových nákladech (v %):	100%	80%		20%