

56/54/2024

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi smluvními stranami:

Městys Moravská Nová Ves

se sídlem: Nám. Republiky 107, 691 55 Moravská Nová Ves

zastoupen: Bc. Zuzanou Jandákovou, starostkou

IČ: 00283363, DIČ: CZ 00283363

tel.: (+420) 519 342 332, E-mail: starosta@mnves.cz

(dále jen „příkazce“)

a

PORADÍME VÁM s.r.o.

se sídlem: Lipová 874, 696 17 Dolní Bojanovice

zastoupen: Mgr. Pavlem Jurečkou, jednatelem

IČ: 06805680, DIČ: CZ06805680

(dále jen „příkazník“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce obstarat jeho jménem a na jeho účet kompletní realizaci zadávacího řízení při realizaci projektu „REKONSTRUKCE SPORTOVIŠŤ U ZŠ MORAVSKÁ NOVÁ VES“ (název akce se může změnit), a to v otevřeném podlimitním řízení s využitím elektronické aukce.
- 1.2. Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout za jeho činnost níže uvedenou odměnu, ve které je zahrnuta i náhrada nákladů příkazníka s výjimkou náhrady nákladů na realizaci elektronické aukce, které budou uhrazeny dle skutečné výše.
- 1.3. Příkazník se zavazuje postupovat při své činnosti v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s pokyny příkazce.
- 1.4. V rámci zadávacích řízení se příkazník zavazuje zejména:
 - a) zpracovat oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - b) zpracovat zadávací dokumentaci,
 - c) zpracovat návrh smlouvy,
 - d) poskytovat uchazečům dodatečné informace,
 - e) organizačně zajistit hodnocení nabídek s využitím elektronické aukce
 - f) zpracovat zprávu hodnotící komise jako podklad pro rozhodnutí,
 - g) zpracovat vyrozumění pro neúspěšné uchazeče,
 - h) připravit odpovědi k případným námitkám uchazečů,
 - i) spolupůsobit při uzavírání smlouvy a dalších úkonech spojených s výběrem dodavatele,

- j) uveřejňovat dokumenty v souladu se zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Článek II.

Další práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kompletní specifikaci předmětu zakázky a poskytovat mu další informace a nutnou součinnost k úspěšnému provedení zadávacího řízení.
- 2.2. Příkazce se dále zavazuje ve spolupráci s příkazníkem stanovit kvalifikační předpoklady uchazečů a hodnotící kritéria zakázky a ustanovit členy hodnotících komisí.
- 2.3. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něho samostatně komunikoval s uchazeči, přijímal a odesílal veškeré písemnosti související s realizací zakázky a jinak za něho jednal. V případě potřeby vystaví příkazce příkazníkovi k takovému jednání plnou moc. Příkazník však není zmocněn rozhodnout o výběru vybraného dodavatele, rozhodnout o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, uzavřít za příkazce smlouvu s vybraným dodavatelem. Příkazník neodpovídá za správnost stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a za správnost technických podmínek veřejné zakázky – projektové dokumentace a soupisu prací a dodávek.
- 2.4. Příkazník se zavazuje předat po ukončení zadávacího řízení příkazci veškerou dokumentaci související s průběhem zadávacího řízení.
- 2.5. Příkazník je povinen postupovat při plnění této smlouvy a pokynů příkazce poctivě a pečlivě s odbornou péčí. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 2.6. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo udělení nového pokynu.
- 2.7. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm příkazce trvá.
- 2.8. Příkazník je oprávněn svěřit plnění dle této smlouvy nebo jeho část třetí osobě. V takovém případě odpovídá, jako by plnil sám.
- 2.9. Smluvní strany se dále zavazují informovat se vzájemně o všech překážkách, bránících řádnému ukončení zadávacího řízení.

Článek III.

Doba plnění

- 3.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do doby rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a předání veškeré dokumentace dle odst. 3.2. příkazci. V nezbytných případech je však příkazník povinen poskytnout příkazci nutnou součinnost i po uplynutí této doby.

- 3.2. Jednotlivé fáze zadávacího řízení je příkazník povinen realizovat ve lhůtách a termínech stanovených zákonem č. 134/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a příkazcem, leda že tomu brání nedostatek součinnosti příkazce.

Článek IV.

Odměna a platební podmínky

- 4.1. Za činnost dle této smlouvy náleží příkazníkovi po realizaci zadávacího řízení odměna ve výši **30.000,- Kč bez DPH**, k níž bude přičtena DPH v platné výši, která je splatná po ukončení zadávacího řízení vždy do 30 dnů ode dne předání veškeré dokumentace dle odst. 3. 2. příkazci.
- 4.2. V odměně je zahrnuta též náhrada veškerých nákladů, které příkazníkovi při plnění této smlouvy vzniknou, s výjimkou náhrady nákladů na realizaci elektronické aukce, které budou uhrazeny dle skutečné výše (obvyklá výše nákladů činí 20.000,- Kč bez DPH).
- 4.3. Daňový doklad bude obsahovat všechny povinné údaje podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat žádné zálohy.
- 4.5. V případě, že dojde k ukončení této smlouvy dříve než, jak je sjednáno v odst. 3.1., náleží příkazníkovi odměna ve výši 1.000 Kč bez DPH za každou ukončenou hodinu činnosti pro příkazce, maximálně však do výše 90 % částky uvedené v odst. 4.1

Článek V.

Ukončení smlouvy

- 5.1. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
- 5.2. Každá ze smluvních stran může po předchozím upozornění smlouvu okamžitě vypovědět, jestliže druhá smluvní strana svou nečinností po dobu nejméně 30 dní brání pokračování v zadávacích řízeních nebo uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- 6.1. Vzájemná práva a povinnosti účastníků v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 6.2. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

- 6.3. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, shodně prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce obdrží jeden stejnopis a příkazník jeden stejnopis.
- 6.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V MOR. NOVÉ VSI dne 27.2.2024

V HOSONOVĚ dne 4.3.2024



příkazce

MĚSTYS -3-
MORAVSKÁ NOVÁ VES
nám. Republiky 107, PSČ: 691 55



příkazník

PORADÍME VÁM s.r.o.
Lipová 874,
696 17 Dolní Bojanovice
IČO: 068 05 680

Doložka dle § 41 zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Městys Moravská Nová Ves ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této listině byly splněny ze strany městyse Moravská Nová Ves veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání. Smlouva byla schválena Radou městyse Moravská Nová Ves dne **30.01.2024**.

V Moravské Nové Vsi dne 27.02.2024



Bc. Zuzana Jandáková, starostka

MĚSTYS 
MORAVSKÁ NOVÁ VES
nám. Republiky 107, PSČ: 691 55

