



OBEC MIKULČICE

Mikulčice 245

696 19 Mikulčice

Č.J. OUM 419/2026

Starosta Obecního úřadu Mikulčice (dále též „OÚ“), podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance obce Mikulčice, zařazeného do obecního úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“).

INVESTIČNÍ REFERENT REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY A FINANČÍ KOORDINAČNÍ A PROJEKTOVÝ PRACOVNÍK

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE: Referent/ka investic a majetku
DÉLKA PRAC. POMĚRU: Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.
MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Mikulčice
PLATOVÉ PODMÍNKY: 10.- 12. platová třída, dle praxe a dosaženého vzdělání v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; možnost postupného přiznání osobního příplatku – dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, odměny za úspěšné splnění mimořádného nebo zvlášť významného pracovního úkolu

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

POPIS POZICE:

- investiční činnost, příprava nebo realizace jednotlivých investic, včetně výběru zhotovitele,
- zajišťování podkladů povolovací řízení, zabezpečování předání staveniště, sledování průběhu výstavby, zabezpečování technického dozoru, koordinace práce a dodávky podle časového plánu,
- zajišťování přejímacího řízení a předání stavby uživateli, zajišťování odstranění kolaudačních vad včetně uplatnění práva závazkových vztahů, kontrola a potvrzování faktur, koordinace odstraňování případných závad staveb vzniklých během záruční lhůty,
- zajišťování majetkové správy (nabývání, pronájmu, zastavování, prodeje a jiných forem dispozice)
- zpracovávání návrhů smluv při správě majetku
- příprava a zpracovávání podkladů pro přípravu technickoekonomických studií investičních akcí,
- koordinace činností souvisejících s podáváním žádostí o podpory a dotace a přijímáním podpor a dotací a s plněním závazků vzniklých přijetím podpory a závěrečným vyhodnocením čerpání podpory

KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

Požadované vzdělání	Nejméně vyšší odborné nebo vysokoškolské v bakalářském studijním programu stavebního nebo technického směru nebo úplné střední odborné stavebního nebo technického směru Nejméně 3 roky praxe.
Požadované znalosti	Znalost oboru řízení investičních akcí stavebního charakteru a právních předpisů v oblasti stavebnictví (zejména stavebního zákona, zákona o zadávání veřejných zakázek), zákona o obcích a správy majetku
Další dovednosti	Řidičské oprávnění skupina B, znalost práce na PC (MS Office, GIS, atp.)
Osobnostní předpoklady	Samostatnost, spolehlivost, rozhodnost, odolnost proti stresu, organizační schopnosti, komunikační dovednosti, smysl pro zodpovědnost a týmovou práci

NABÍZÍME:

- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu
- zajímavou a různorodou práci
- 5 týdnů dovolené
- možnost kvalitního vzdělávání příp. rozšíření kvalifikačních předpokladů v oboru,
- příspěvek na stravování
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

Po dohodě

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazující totožnost a státní občanství (např. občanský průkaz) je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů lze při podání nahradit čestným prohlášením; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaným domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, dolož se bezúhonnost čestným prohlášením
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání
- odborných způsobilostí

UZÁVĚRKA PŘIHLÁŠEK: 30.4.2026

ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

- v listinné podobě (s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – REFERENT/KA INVESTIC A MAJETKU – NEOTVÍRAT“)
 - poštou na adresu: Obec Mikulčice, Mikulčice 245, 696 19 Mikulčice
 - osobně na podatelně Obecního úřadu Mikulčice
- V elektronické podobě
 - prostřednictvím datové schránky ID jbjby8z
 - elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@mikulcice.cz

INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:

- Obec Mikulčice si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/uchazečku.
- Bližší informace poskytne - starosta tel.: +420 605 225 714
- Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že Obec Mikulčice bude pro potřeby personální výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozesláni pozvánky na e-mail uvedený v přihlášce.