



56.6./38/2012

Evid. číslo objednatele:

Evid. číslo obstaravatele:

S 2012/1106

Smlouva o spolupráci

Městys Moravská Nová Ves

IČ: 00283363

sídlem v Moravské Nové Vsi

jednající Mgr. Bc. Markem Košutem, starostou městyse

dále jen jako „objednatel“

a

Eurovision, a. s.

IČ: 276 91 845

DIČ: CZ276 91 845

se sídlem v Brně, Veverří 102, PSČ 616 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B, vložka 5056

jednající předsedou představenstva Ing. Miroslavem Čapkou

dále jen jako „obstaravatel“

uzavírají dle §269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, tuto smlouvu:

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava spolupráce smluvních stran – objednatele a obstaravatele. Spolupráce spočívá v organizačním zajištění zadávacího řízení veřejné zakázky a v poskytnutí realizačního managementu.

I.

Předmět smlouvy, termín plnění

1. Předmětem této smlouvy je na straně jedné závazek obstaravatele poskytnout objednateli níže uvedené plnění/služby a na straně druhé závazek objednatele zaplatit obstaravateli za výše uvedená plnění/služby řádně a včas odměnu.

a. organizační zajištění zadávacího řízení na výběr zhotovitele
b. zajištění přípravy podkladů pro uzavření Smlouvy o podpoře a realizační management pro projekt „**Sadové úpravy hřbitova v Moravské Nové Vsi**“. Jedná se o:

- i. přípravu podkladů pro Smlouvu o podpoře v termínu stanoveném v Registračním listu
- ii. vypracování žádostí o proplacení výdajů
- iii. vypracování monitorovacích zpráv o postupu projektu v termínech stanovených implementační agenturou
- iv. vypracování závěrečného vyhodnocení akce v termínu stanoveném v Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- v. vypracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti projektu v termínech stanovených implementační agenturou

2. Předmětem plnění dle této smlouvy není:
 - a. vymezení předmětu veřejné zakázky
 - b. vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
 - c. vymezení předpokládané hodnoty veřejné zakázky
 - d. vymezení předmětu plnění ve vztahu k § 12 zákona

II. Definice pojmů

1. Předání dokumentu – předání dokumentu implementační agentuře nebo instituci přebírající dokument ve lhůtě dle zadaných podmínek, kterou provedou pracovníci obstaravatele. Předává-li dokument objednatel či jeho zástupce, je povinen potvrdit obstaravateli, že od něho dokument převzal.

2. Realizační management – konzultační činnost, zpracování průběžných a závěrečných zpráv o realizaci projektu a zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti. Touto činností se rozumí vyhotovení výše uvedených dokumentů ve formě a v intervalech stanovených v Příručce pro žadatele a příjemce Operačního programu Životní prostředí, se zohledněním případných modifikací, doplňků a pokynů poskytovatele dotace tak, aby byly splněny všechny požadavky na obsah a formu těchto dokumentů.

3. Příprava podkladů ke Smlouvě o podpoře – souhrn kroků nezbytných pro zpracování podkladů potřebných k uzavření Smlouvy o podpoře dle podmínek Operačního programu Životní prostředí.

4. Organizační zajištění zadávacího řízení – organizace procesu výběru dodavatele dle zákona a pravidel poskytovatele dotace v rozsahu ustanovení § 151 zákona. Tento proces zahrnuje zejména přípravu zadávací dokumentace (mimo technickou specifikaci předmětu plnění, stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky a vymezení obchodních podmínek), její distribuci, sběr nabídek, zajištění jejich hodnocení a veškerou administrativu spojenou s komunikací s objednatelům a uchazeči o veřejnou zakázku a je ukončen zadáním zakázky nebo zrušením řízení na pokyn objednatel.

5. Zadávací dokumentace – soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky dle § 44 zákona.

6. Zahájení zadávacího řízení – odeslání oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, nebo odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení, dle zákona a pravidel poskytovatele dotace.

III. Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel zajistí Obstaravateli nutnou součinnost k zajištění předmětu smlouvy, případně spolupráci při získávání informací od třetích stran. Zejména je povinen předat obstaravateli ty podklady a dokumentaci pro zajištění zadávacího řízení, zpracování podkladů pro uzavření smlouvy o podpoře a realizačního managementu, které obstaravatel objednateli jednoznačně a konkrétně definuje a identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů a dokumentace.

2. Objednatel je povinen předat obstaravateli podklady a dokumentaci pro zadávací řízení, zpracování podkladů pro uzavření smlouvy o podpoře a realizačního management, v rozsahu a

termínech specifikovaných v příloze k této smlouvě, případně v dodatcích k této smlouvě. Porušil-li objednatel povinnost dle čl. III. odst. 2 a došlo-li pro porušení této povinnosti následně k zamítnutí proplacení výdajů Implementační agenturou dotačního titulu, zůstává obstaravateli zachován nárok na odměnu v plné výši.

3. Objednatel bude informovat obstaravatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.

4. Objednatel je povinen písemně schválit kompletní zadávací dokumentaci zpracovanou obstaravatelem před zahájením zadávacího řízení.

5. Objednatel je povinen předložit obstaravateli písemné doklady svědčící o uzavření platné smlouvy mezi ním či institucí čerpající dotaci z Operačního programu Životní prostředí a implementační agenturou, a to do tří pracovních dnů od okamžiku, kdy uvedená smlouva vstoupí v platnost.

6. Objednatel prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných dokumentů obstaravateli.

7. Objednatel je povinen zachovávat o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy mlčenlivost a tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.

8. Objednatel je dále povinen při plnění předmětu smlouvy dodržovat doporučení ze strany obstaravatele, která jsou v souladu s podmínkami dotačního titulu; jinak obstaravatel neodpovídá za případné škody.

9. V případě předávání dokumentů jinak než obstaravatelem objednatel zabezpečí, aby do vypracovaných dokumentů nebyly prováděny žádné zásahy; jinak obstaravatel neodpovídá za případné škody. Porušil-li objednatel povinnost dle čl. III odst. 8 věta první a došlo-li pro porušení této povinnosti následně k zamítnutí proplacení výdajů Implementační agenturou dotačního titulu, zůstává obstaravateli zachován nárok na odměnu v plné výši.

10. Objednatel je povinen předložit obstaravateli na jeho vyzvání veškeré dokumenty, které mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy.

11. Porušil-li objednatel povinnost dle čl. III, má se za to, že tato smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem.

IV.

Práva a povinnosti obstaravatele

1. Při plnění svých povinností k naplnění účelu této smlouvy se obstaravatel zavazuje počínat si s odbornou péčí.

2. Mimo výslovně nad rámec smlouvy vyžadované služby, prováděné na základě písemného požadavku objednatele, nemá obstaravatel právo na náhradu nákladů, které mu vzniknou při plnění závazků podle čl. I. této smlouvy, není-li s objednatelem dohodnuto jinak. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě, že bude ze strany objednatele vznesen požadavek na plnění, které bude nad rámec smlouvy, je obstaravatel povinen objednatele na toto písemně upozornit, jinak se má za to, že jde o plnění v rámci této smlouvy a že odměna a náhrada nákladů je zahrnuta v odměně podle této smlouvy.

3. Obstaravatel má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi objednatelem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.

4. Obstaravatel je povinen zachovávat o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy mlčenlivost a tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.

5. Obstaravatel je oprávněn použít informaci o činnosti pro objednatele na základě této smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech, ustanovení čl. V. zůstává nedotčeno.

V. Obchodní tajemství

1. Veškeré informace a poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktura a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu, jsou považovány za důvěrné.

2. Za obchodní tajemství se dále považují veškeré informace, které obstaravatel zjistil při výkonu činnosti pro objednatele, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je obstaravatel zjistil, veřejně přístupné nebo je některý ze statutárních zástupců objednatele nebo pověřený zástupce objednatele výslovně za veřejně přístupné neprohlásil.

VI. Odměna

1. Za organizaci zadávacího řízení, zpracování podkladů pro uzavření Smlouvy o podpoře a realizační management je objednatel povinen zaplatit řádně a včas obstaravateli odměnu. Odměna za dílčí plnění předmětu díla je splatná po předání dílčího plnění předmětu smlouvy objednateli. Odměna je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 14 dnů.

- a. odměna za organizaci zadávacího řízení se sjednává ve výši 75.000 Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých) bez DPH,
- b. odměna za přípravu podkladů pro smlouvu o podpoře se sjednává ve výši 23.000 Kč (slovy: dvacet tři tisíc korun českých) bez DPH,
- c. odměna za každou žádost o proplacení výdajů se sjednává ve výši 7.000 Kč (slovy: sedm tisíc korun českých) bez DPH,
- d. odměna za vypracování každé monitorovací zprávy o postupu projektu se sjednává ve výši 7.000 Kč (slovy: sedm tisíc korun českých) bez DPH,
- e. odměna za vypracování závěrečného vyhodnocení akce se sjednává ve výši 23.000 Kč (slovy: dvacet tři tisíc korun českých) bez DPH
- f. odměna za vypracování každé monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu se sjednává ve výši 7.000 Kč (slovy: sedm tisíc korun českých) bez DPH.

DPH bude vyúčtováno v aktuální výši ke dni fakturace.

Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 14 dní, považuje se to za podstatné porušení smlouvy.

2. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu – daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Všechny částky plnění uváděné v této smlouvě v přesném nebo procentním vyjádření se považují za vyjádření plnění bez DPH.

3. Odměna se považuje za splacenou ze strany objednatele okamžikem jejího připsání na účet obstaravatele č. 276654770247/0100 nebo na jiný, obstaravatelem nejméně sedm dní dopředu písemně oznámený účet. Tyto platby se realizují v českých korunách, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Případné přepočty mezi měnami se provádí podle kurzu ČNB devizy střed ke dni splatnosti jednotlivých částek.

VII. Sankce

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit obstaravateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. III. odst. 4 je objednatel povinen zaplatit obstaravateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.
3. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. III. odst. 6 je objednatel povinen zaplatit obstaravateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.
4. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 4 je obstaravatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.

VIII. Řešení sporů

1. Veškeré z této smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.
2. V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, zavazují se strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou u místně příslušného soudu.

IX. Platnost a účinnost smlouvy

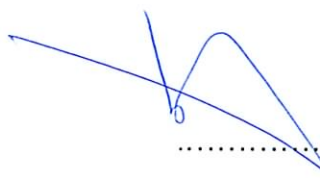

1. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu smluvních stran.
2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemným oznámením, že nemá zájem na jejím dalším plnění. V takovém případě uhradí objednatel obstaravateli přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění. Smlouvu nelze tímto způsobem vypovědět 60 (šedesát) kalendářních dnů před termínem pro podávání žádostí o dotaci. Výpovědní lhůta činí 60 (šedesát) dní a její běh počíná od prvního dne měsíce následujícího po doručení jejího písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
3. Při podstatném porušení smluvní povinnosti jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Za doručení se považuje i den, kdy je zásilka „do vlastních rukou“ po marném druhém pokusu o doručení nedoručena. V případě, že od smlouvy odstoupí obstaravatel, uhradí objednatel obstaravateli přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

X.
Závěrečná ustanovení

1. Veškerá ujednání ohledně předmětu této smlouvy předcházející podpisu této smlouvy se považují za zrušená.
2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
3. Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit pouze formou číslovaných písemných dodatků. Tato smlouva je podepsána stranami ve čtyřech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení smlouvy.
4. Vztahy touto smlouvou neupravené se přiměřeně řídí ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku.
5. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím uzavřením přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Osoby podepisující tuto smlouvu výslovně prohlašují, že jsou oprávněny za smluvní strany činit právní úkony.

V Moravské Nové Vsi dne 21.11.2012

Moravská Nová Ves
Mgr. Bc. Marek Košut, starosta městyse


.....


V Brně dne 14.11.2012

Eurovision, a.s.
Ing. Miroslav Čapka, předseda představenstva


.....

 **EUROVISION**
Eurovision, a.s. Veveří 102, 616 00 Brno
Tel.: +420 539050600, fax: +420 543235709
Registrovan u KS v Brně, oddíl B, vložka 5056
IČ. 27691845, DIČ: CZ27691845
brno@eurovision.cz www.eurovision.cz