

56.6. / 15 / 2011

Evid. číslo objednatele:  
Evid. číslo obstaravatele:

S 2011/1119

## Smlouva o vypracování žádosti o podporu, zajištění zadávacího řízení a technického dozoru investora

Městys Moravská Nová Ves

IČ: 00283363

sídlem v Moravské Nové Vsi, nám. Republiky 107, PSČ: 691 55  
jednající Mgr. Markem Košutem, starostou obce

dále jen jako „objednatel“

a

Eurovision, a.s.

IČ: 276 91 845

DIČ: CZ276 91 845

se sídlem v Brně, Veveří 102, PSČ 616 00

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 5056  
jednající předsedou představenstva Ing. Miroslavem Čapkou

dále jen jako „obstaravatel“

Úřad městyse Moravská Nová Ves	
Datum/čas/z:	19.12.2011 14
Č.j.(e.č.)/UZ:	1550/2011 056
Počet listů dokumentů:	
Počet příloh a listů/svazků:	1
Počet a druh nelist. příloh:	2 UR34442P5

uzavírají dle §269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, tuto smlouvu:

### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava spolupráce smluvních stran – objednatele a obstaravatele. Spolupráce spočívá v dotačním poradenství a v přípravě žádosti o podporu z Operačního programu Životní prostředí (dále jen dotační titul), zajištění a organizaci zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací a zajištění technického dozoru investora.

### I.

#### Předmět smlouvy

I. Předmětem této smlouvy je:

1.1. na straně jedné závazek obstaravatele poskytnout objednateli:

1.1.1. vypracování žádosti o podporu včetně požadovaných příloh z Operačního programu Životní prostředí pro projekt s pracovním názvem **Revitalizace DPS**,  
a v případě, že bude přidělena podpora z Operačního programu Životní prostředí (vydán registrační list akce), také následující činnosti:

1.1.2. služby související se zajištěním a organizací zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací,

1.1.3. služby související se zajištěním technického dozoru investora, a to po celou dobu výstavby,

1.2. na straně druhé závazek objednatele zaplatit obstaravateli za výše uvedené služby řádně a včas odměnu.

## II. Definice pojmů

1. Dotační poradenství – souhrn činností vykonávaných obstaravatelem spočívající především v systematickém vyhledání, zpracování a utřídění informací o dostupných dotačních příležitostech.
2. Vypracování žádosti o dotaci – zpracování žádosti o dotaci, zpracování vybraných povinných příloh (viz. čl. III.) v souladu s kritérii dotačního titulu a jejich případný tisk a kompletace.
3. Předání žádosti – předání žádosti implementační agentuře nebo instituci přebírající žádost o dotaci ve lhůtě dle podmínek „dotačního titulu“, kterou provedou pracovníci obstaravatele. Předává-li žádost objednatel či jeho zástupce, je povinen potvrdit obstaravateli předávací protokol o převzetí žádosti.
4. Oznámení o schválení žádosti – oznámení implementační agentury „dotačního titulu“ o schválení žádosti o dotaci. Tímto oznámením se rozumí uveřejnění této informace na veřejném zdroji, případně písemné oznámení objednateli. Rozhodující je, která z těchto událostí nastane dříve.
5. Zadávací řízení – pod pojmem se rozumí organizace procesu výběru dodavatele stavby dle podmínek dotačního programu a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Touto činností se rozumí zejména zajištění následujících činností v souladu s platnými podmínkami dotačního titulu:
  - 5.1 Příprava a organizační zajištění postupu při zadávání veřejné zakázky
  - 5.2 Zpracování veškeré dokumentace pro zadání veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen podle zákona při zadávání veřejných zakázek pořídit.
  - 5.3 Zajištění a výkon činností souvisejících, s výjimkou vlastního rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky a vlastního rozhodnutí zadavatele o námitkách, zejména:
    - 5.3.1 vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách
    - 5.3.2 vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách
    - 5.3.3 vypracování stanoviska zpracovatele v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem o veřejných zakázkách.
  - 5.4 Zpracování dokumentací pro zadání veřejné zakázky, které zahrnuje zejména
    - 5.4.1 zpracování návrhu výzvy k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace v otevřeném řízení, její konzultace se zadavatelem, zpracování jejího konečného znění včetně zveřejnění v souladu s pravidly zákona č. 137/2006 Sb., a v souladu s Pravidly dotačního programu, oznámení a zaslání zájemcům
    - 5.4.2 zpracování návrhu kritérií pro zadání veřejné zakázky a jejich konzultace se zadavatelem
    - 5.4.3 zpracování zadávací dokumentace včetně obchodních podmínek
    - 5.4.4 zpracování odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
    - 5.4.5 organizační zabezpečení přijímání nabídek (bude-li zadavatelem vyžadováno) včetně pořízení potřebných dokumentů, otevírání obálek s nabídkami jednotlivých uchazečů včetně pořízení protokolu o otevírání obálek s nabídkami a protokolu o jednání hodnotící komise,
    - 5.4.6 vypracování písemných prohlášení členů hodnotící komise včetně zajištění podpisů členů komise
    - 5.4.7 vypracování stručné charakteristiky nabídek, posouzení jednotlivých nabídek a určení doporučeného pořadí nabídek
    - 5.4.8 účast na všech jednáních hodnotící komise včetně zpracování protokolů z jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
    - 5.4.9 vypracování a rozeslání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky

- 5.4.10 vypracování a uveřejnění údajů a informací o veřejné zakázce podle pravidel dotačního programu
- 5.4.11 zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadání, kompletace a předání veškeré dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky zadavateli
- 5.5 Obstaravatel je povinen při plnění této smlouvy zajistit i další činnosti neuvedené v odstavci 5.3 a 5.4 tohoto článku, pokud při plnění této smlouvy vznikne jejich potřeba pro dodržení zákona o veřejných zakázkách či dle pravidel dotačního titulu.
- 5.6 Předmětem této smlouvy není příprava technické části zadávací dokumentace, zajištění více-tisků technické části zadávací dokumentace a odborné technické poradenství k předmětu veřejné zakázky
- 5.7 Objednatel se zavazuje, že na vyžádání obstaravatele vystaví v jeho prospěch plnou moc pro zveřejnění zadávacího řízení.

6. Zajištění technického dozoru investora – tímto se rozumí vykonávání této činnosti v souladu s platnými podmínkami dle stavebního zákona, a to po celou dobu výstavby osobami odborně způsobilými.

7. Veškerá dokumentace bude objednateli předávána průběžně v elektronické podobě, v případě organizace zadávacího řízení i v písemné podobě tam, kde je to vyžadováno legislativními předpisy či pravidly dotačního titulu.

### III.

#### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel zajistí Obstaravateli nutnou součinnost k zajištění předmětu smlouvy, eventuálně spolupráci při získávání informací od třetích stran.
2. Objednatel je povinen předat obstaravateli podklady a dokumentaci pro přípravu žádosti v rozsahu a termínech specifikovaných v příloze k této smlouvě, případně v dodatcích k této smlouvě.
3. Porušil-li objednatel povinnost dle čl. III. odst. 2 a došlo-li pro porušení této povinnosti následně k vyloučení žádosti implementační agenturou pro formální pochybení, zůstává obstaravateli zachován nárok na odměnu v plné výši a ustanovení čl. IV. odst. 1. se nepoužijí.
4. Objednatel bude informovat obstaravatele o veškerých skutečnostech, které mohou mít vliv na jeho činnost podle čl. I. této smlouvy.
5. Objednatel je povinen písemně informovat Obstaravatele o zveřejnění Oznámení o schválení žádostí (viz čl. II, odst. 4), a to do tří pracovních dnů od nastání této skutečnosti. Objednatel odpovídá obstaravateli za prokazatelnou škodu, která by mu porušením této povinnosti případně vznikla.
6. Objednatel prohlašuje, že není vázán takovými závazky mlčenlivosti, u kterých by bylo možné očekávat, že by mohly bránit předkládání požadovaných dokumentů obstaravateli.
7. Objednatel je povinen zachovávat o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy mlčenlivost a tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.
8. Objednatel je dále povinen při přípravě projektu dodržovat písemná doporučení ze strany obstaravatele, která jsou v souladu s prioritami programu a která mohou mít vliv na vyhodnocení žádosti ze strany implementační agentury; jinak obstaravatel neodpovídá za případné škody.
9. V případě předávání žádosti a souvisejících povinných příloh jinak než obstaravatelem objednatel zabezpečí, aby do vypracované žádosti a souvisejících povinných příloh nebyly prováděny žádné zásahy a aby tato žádost nebyla měněna; jinak obstaravatel neodpovídá za případné škody. Poruší-li

objednatel povinnost dle čl. III odst. 9 věta první a došlo-li pro porušení této povinnosti následně k vyloučení žádosti implementační agenturou pro formální pochybení, zůstává obstaravateli zachován nárok na odměnu v plné výši a ustanovení čl. IV. odst. 1 se nepoužijí.

10. Poruší-li objednatel povinnost dle čl. III, má se za to, že tato smluvní strana porušila smlouvu podstatným způsobem.

#### **IV. Práva a povinnosti obstaravatele**

1. Při plnění svých povinností k naplnění účelu této smlouvy se obstaravatel zavazuje počínat si s odbornou péčí. V případě, že chybou obstaravatele byla žádost o dotaci implementační agenturou vyřazena z projednávání pro formální vadu, zaniká obstaravateli nárok na odměnu a plnění přijatá v souvislosti s vyřazenou žádostí je povinen do 30 dnů od pravomocného vyřazení objednateli vrátit. Objednatel může pověřit obstaravatele nápravou vady a opětovným podáním žádosti. V tomto případě zůstává nárok na odměnu podle čl. VI. odst. 1 zachován, avšak náprava vady a opětovné předání již není zvláště honorováno. V případě, že bude po napravení vady opětovně podaná žádost o dotaci implementační agenturou vyřazena z projednávání pro formální vadu, zaniká obstaravateli nárok na odměnu a plnění přijatá v souvislosti s vyřazenou žádostí je povinen do 30 dnů od pravomocného vyřazení objednateli vrátit.

2. Mimo výslovně nad rámec smlouvy vyžadované služby, prováděné na základě písemného požadavku objednatele, nemá obstaravatel právo na náhradu nákladů, které mu vzniknou při plnění závazků podle čl. I. této smlouvy, není-li s objednatelem dohodnuto jinak. Smluvní strany se dohodly na tom, že v případě, že bude ze strany objednatele vznesen požadavek na plnění, které bude nad rámec smlouvy, je obstaravatel povinen objednatele na toto písemně upozornit, jinak se má za to, že jde o plnění v rámci této smlouvy a že odměna a náhrada nákladů je zahrnuta v odměně podle této smlouvy.

3. Obstaravatel má právo nahlížet do dokumentů, které vzniknou na podkladě jednání mezi objednatelem a implementační agenturou, a má právo být o těchto jednáních informován.

4. Obstaravatel je povinen zachovávat o všech skutečnostech tvořících obsah této smlouvy mlčenlivost a tyto skutečnosti považuje za obchodní tajemství.

5. Obstaravatel je oprávněn použít informaci o činnosti pro objednatele na základě této smlouvy ve vlastních informačních a referenčních materiálech, ustanovení čl. V. zůstává nedotčeno.

6. Vypracovaná žádost o podporu bude předložena objednateli nejpozději do termínu stanoveného nejbližší výzvou k předkládání žádostí o podporu z Operačního programu Životní prostředí. Služby dle článku I, odst. 1.1.2 a 1.1.3 budou poskytnuty pouze v případě, že bude přidělena podpora z Operačního programu Životní prostředí (vydán Registrační list akce). Obstaravatel zorganizuje zadávací řízení a poskytne technický dozor investora do termínu stanoveného v Registračním listu akce a požadavky implementační agentury.

#### **V. Obchodní tajemství**

1. Veškeré informace a poznatky o pracovních postupech smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto smlouvu, jsou považovány za důvěrné.

2. Za obchodní tajemství se dále považují veškeré informace, které obstaravatel zjistil při výkonu činností pro objednatele, pokud tyto informace nebyly v okamžiku, kdy je obstaravatel zjistil,

veřejně přístupné nebo je některý ze statutárních zástupců objednatele nebo pověřený zástupce objednatele výslovně za veřejně přístupné neprohlásil.

3. V případě porušení povinnosti zachovat obchodní tajemství, strany odpovídají vzájemně za škodu, která vznikla porušením této povinnosti.

## VI. Odměna a provize

1. Za dotační poradenství a vypracování žádosti o podporu je objednatel povinen zaplatit řádně a včas obstaravateli odměnu. **Odměna za vypracování žádosti o podporu pro objednatele se sjednává ve výši 25.000 Kč (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) bez DPH.** DPH bude vyúčtováno v aktuální výši ke dni fakturace.

2. Za organizaci zadávacího řízení je objednatel povinen zaplatit řádně a včas obstaravateli odměnu. **Odměna za organizaci zadávacího řízení pro objednatele se sjednává ve výši 51.000 Kč (slovy: padesát jedna tisíc korun českých) bez DPH.** Tato cena platí v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rámci výše jmenovaného projektu nepřesáhne 3.000.000 Kč bez DPH. V případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky v rámci výše jmenovaného projektu přesáhne 3.000.000 Kč bez DPH, sjednává se **odměna za organizaci zadávacího řízení pro objednatele ve výši 68.000,- Kč (slovy: šedesát osm tisíc korun českých) bez DPH.** DPH bude vyúčtováno v aktuální výši ke dni fakturace.

3. Za technický dozor investora je objednatel povinen zaplatit řádně a včas obstaravateli odměnu. **Odměna za zajištění technického dozoru investora po dobu průběhu realizace projektu se sjednává ve výši 98.000 Kč (slovy: devadesát osm tisíc korun českých) bez DPH.** DPH bude vyúčtováno v aktuální výši ke dni fakturace. Odměna je splatná v poměrných měsíčních splátkách na základě skutečného harmonogramu realizace projektu, dojde-li k jeho realizaci.

4. Odměna dle čl. VI. odst. 1,2 a 3 je splatná na základě řádně vystavené faktury – daňového dokladu se splatností 14 dnů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je datum předání žádosti objednateli uvedené na předávacím protokolu. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury déle než 14 dní, považuje se to za podstatné porušení smlouvy.

5. V případě, že ze strany implementační agentury dojde k změně kritérií dotačního titulu, jejichž následkem dojde k podstatnému narušení žádosti již obstaravatelem připravené a ten jí není schopen ve lhůtě pro odevzdání žádosti adekvátně upravit, nemůže být toto rozhodnutí implementační agentury k jeho tíži. V takovém případě uhradí objednatel přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené a předané plnění.

6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu – daňový doklad, pokud neobsahuje náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Všechny částky plnění uváděné v této smlouvě v přesném nebo procentním vyjádření se považují za vyjádření plnění bez DPH.

7. Všechny platby, odměny i provize se považují za splacené ze strany objednatele okamžikem jejich připsání na účet obstaravatele č. 276654770247/0100 nebo na jiný, obstaravatelem nejméně sedm dní dopředu písemně oznámený účet. Tyto platby se realizují v českých korunách, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Případné přepočty mezi měnami se provádí podle kurzu ČNB devizy střed ke dni splatnosti jednotlivých částek.

## VII. Sankce

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit obstaravateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

2. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. III. odst. 5 je objednatel povinen zaplatit obstaravateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.

3. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. III. odst. 7 je objednatel povinen zaplatit obstaravateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.

4. V případě prokázaného porušení povinnosti dle čl. IV. odst. 4 je obstaravatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč do 14 dnů od porušení povinnosti.

5. V případě prodlení obstaravatele s předložením vypracované žádosti o dotační titul objednateli podle čl. IV odst. 6 této smlouvy, zaplatí obstaravatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč ve lhůtě do 14 dnů od doručení výzvy objednatele k zaplacení pokuty

### **VIII. Řešení sporů**

1. Veškeré z této smlouvy v budoucnosti vzešlé majetkové spory se strany zavazují řešit především dohodou.

2. V případě, že se vzešlé majetkové spory nepodaří vyřešit smírnou cestou, zavazují se strany tyto vzešlé majetkové spory řešit soudní cestou u místně příslušného soudu.

### **IX. Platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu smluvních stran.

2. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu písemným oznámením, že nemá zájem na jejím dalším plnění. V takovém případě uhradí objednatel obstaravateli přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění. Smlouvu nelze tímto způsobem vypovědět 60 kalendářních dnů před termínem pro podávání žádostí o dotaci. Výpovědní lhůta činí 60 dní a její běh počíná od prvního dne měsíce následujícího po doručení jejího písemného vyhotovení druhé smluvní straně.

3. Při podstatném porušení smluvní povinnosti jednou smluvní stranou, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení písemného projevu o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Za doručení se považuje i den, kdy je zásilka „do vlastních rukou“ po marném druhém pokusu o doručení nedoručena. V případě, že od smlouvy odstoupí obstaravatel, uhradí objednatel obstaravateli přiměřenou část odměny za do té doby prokazatelně provedené plnění.

### **X. Závěrečná ustanovení**

1. Veškerá ujednání ohledně předmětu této smlouvy předcházející podpisu této smlouvy se považují za zrušená.

2. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplyvá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.

3. Jakékoliv změny této smlouvy je možné činit pouze formou číslovaných písemných dodatků. Tato smlouva je podepsána stranami ve čtyřech vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení smlouvy.

4. Vztahy touto smlouvou neupravené se přiměřeně řídí ust. § 536 a násl. obchodního zákoníku.

5. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím uzavřením přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Osoby podepisující tuto smlouvu výslovně prohlašují, že jsou oprávněny za smluvní strany činit právní úkony.

V Moravské Nové Vsi dne 21.11.2011

**Městys Moravská Nová Ves**  
Mgr. Marek Košut, starosta městyse



*[Handwritten signature]*

V Brně dne 23.11.2011

**Eurovision, a. s.**  
Ing. Miroslav Čapka, předseda představenstva

*[Handwritten signature]*

**EUROVISION**  
Eurovision a.s. Věveří 102, 616 09 Brno  
Tel.: +420 539050500, fax: +420 543235709  
Registrován u KS v Brně, oddíl B, vložka 5056  
IČ: 27691845, DIČ: CZ27691845  
brno@eurovision.cz, www.eurovision.cz